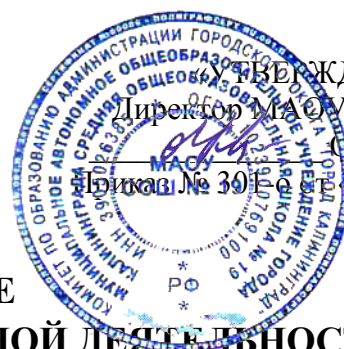


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 19
О.Е. Кулешова
Приказ № 30 от «22» мая 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
(ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ)
В МАОУ СОШ №19 Г. КАЛИНИНГРАДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2010г. № 2106 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами обучения в общеобразовательных учреждениях», для общеобразовательных учреждений, работающих по базисному учебному плану 2004 года»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014 г., регистрационный номер 33660);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, учетом мнений совета родителей и совета учащихся.

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их

адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Дополнительное образование развивается в целях формирования единого образовательного пространства ОО, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.6. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.7. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.8. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности и преемственности;
- вариативности;
- гуманизации и индивидуализации;
- добровольности;
- деятельностного подхода;
- творчества;
- разновозрастного единства;
- открытости системы;
- свободного выбора дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей за рамками основного общего образования;
- многообразия дополнительных общеобразовательных программ.

1.9. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами ОО, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

1.10. Количество ставок по должности педагог дополнительного образования определяется штатным расписанием ОО, деятельность педагога дополнительного образования определяется соответствующей должностной инструкцией.

2. Задачи дополнительного образования

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей

3.1. Основные виды деятельности в дополнительном образовании детей:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ детей;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников.

3.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются ОО самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.)

3.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются ОО, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.6. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ ОО, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. ОО ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Педагоги дополнительного образования детей могут пользоваться модифицированными, экспериментальными, авторскими, комплексными, интегрированными, модульными, другими дополнительными образовательных программ-мами по направлениям и видам деятельности, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним.

3.9. Проводимая в ОО методическая работа включает вопросы совершенствования содержания дополнительного образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников дополнительного образования детей. Формами методической работы являются: семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые занятия и т. д.

3.10. Способы определения результативности и формы подведения итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ детей имеют безотметочный вариант, разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно и отражаются в конкретной программе.

3.11. ОО реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярный период.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ, ОО может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.13. Численный и возрастной состав групп определяется, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как одновозрастными, так и разновозрастными.

3.14. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

3.15. При приеме в объединения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности необходимо медицинское заключение врача о состоянии здоровья ребенка.

3.16. Зачисление ребенка в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей).

4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

4.1. Структуру дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы составляют два основных раздела.

Раздел № 1 «Комплекс основных характеристик программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2 «Комплекс организационно-педагогических условий»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы;
- список литературы.

4.2. Титульный лист программы – страница, предвещающая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения: – наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера

приказа); – название программы; – адресат программы; – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – место (город и год разработки программы).

4.3. Содержание структурных компонентов программы:

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик программы»

4.3.1. Пояснительная записка. Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:

- направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;
- адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики;
- объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы (определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы, характеризуется продолжительностью программы);
- формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форма, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения;
- особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, лаборатории, студии, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально;
- состав группы (постоянный, переменный и др.);
- режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год, количество часов и занятий в неделю, периодичность и продолжительность занятий.

4.3.2. Цель и задачи программы.

- Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели.

- Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели. При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:

- личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни;
- метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности;
- образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций.

Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

4.3.3. Содержание программы. Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

- Учебный план содержит следующие обязательные элементы: перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся;
- Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно Учебного плана;
- формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в Учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);
- материал следует излагать назывными предложениями;
- содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

4.3.4. Планируемые результаты. В этой части необходимо сформулировать:

- требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе;
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе;
- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы.

Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий»

4.3.5. Календарный учебный график. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

4.3.6. Условия реализации программы. К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

- материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе: перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

4.3.7. Формы аттестации разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).

- Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

- Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.

4.3.8. Оценочные материалы. В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

4.3.9. Методические материалы. Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;
- методы обучения (словесный, наглядный практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация);
- формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.) и категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;
- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;
- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты;
- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

4.3.10. Список литературы. При составлении списка литературы необходимо учитывать:

- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательных отношений в ОО являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. При приеме обучающихся в объединения дополнительного образования ОО обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

5.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются Уставом ОО и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Дополнительные образовательные программы реализуются в ОО в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Расписание занятий объединений (кружков, секций) дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ОО, утверждается приказом директора с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

6.2. Занятия в объединениях дополнительного образования могут начинаться не ранее чем через час после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв в 1 час предоставляется обучающимся для приема пищи и отдыха.

6.3. Занятия объединений дополнительного образования проводятся согласно расписанию. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

6.4. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования устанавливается в соответствии с Приложением №3 к СанПиН 2.4.4.3172-14, продолжительность одного занятия – не более 45 мин.

6.5. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 10 до 15 человек в группе, в группах физкультурно-спортивной направленности численный состав может достигать 20 человек.

6.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

6.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

6.8. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится:

- по окончании обучения в объединениях;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению в объединении дополнительного образования;
- по личному заявлению обучающихся или заявлению их родителей (законных представителей).

6.9. Обучающийся также может быть отчислен в случае непосещения занятий без уважительной причины. Отчисление ребенка по любому поводу не лишает его права быть вновь зачисленным в объединения на общих основаниях.

6.10. Отчисление обучающихся оформляется приказом и отметкой о выбытии в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

6.11. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ОО, осуществляющая образовательную деятельность, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.12. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам определяется п.18-22 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

6.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы.

7. Управление и руководство

7.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора ОО.

7.2. Управление дополнительным образованием осуществляет директор ОО.

7.3. Директор осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

7.5. Руководство системой дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора несет ответственность за свою деятельность перед директором, обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых средств.

7.6. Источниками финансовых ресурсов являются бюджетные средства