

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №19**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к основной общеобразовательной программе
основного общего образования,
утвержденной приказом № 373-о от 31.08.2021г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ДЕТЕЙ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ**

«Письмо и развитие речи»

9 класс

2021 -2022 учебный год

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа «**Письмо и развитие речи**» (9 класс) обеспечивает достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП), определяет содержание, ожидаемые результаты и условия ее реализации.

Нормативно-правовую базу разработки рабочей программы «**Письмо и развитие речи**» (9 класс) (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. №1599) в части определения структуры программы, критериев личностных и предметных достижения обучающихся и др.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897);
- Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 №1015;
- Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии» от 10.04.2002 г. № 29/2065-п;
- Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (СанПиН 2.4.2.3286-15, утв. 10.07.2015 №26);
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида:5-9 кл.: В 2 сб./Под ред.В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд.центр ВЛАДОС, 2014.
- Устав МАОУ СОШ№19;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МАОУ СОШ№19
- Годовой календарный план – график МАОУ СОШ№19 на 2021-2022 учебный год и др..

Рабочая программа по общеобразовательному курсу «**Письмо и развитие речи**» (9А класс) составлена на основе «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида:5-9 кл.: В 2 сб./Под ред.В.В. Воронковой. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2013 г., и Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Проект, 11.12.2015 г.). Выбор данных программ обусловлен тем, что программа В.В.Воронковой допущена Министерством образования Российской Федерации и успешно используется при обучении письму и развитию речи умственно отсталых обучающихся; примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Проект, 11.12.2015 г.)дополняет содержание основной программы современными подходами к личностным и предметным результатам освоения учебного предмета, систему оценки достижения обучающимися легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), формирование базовых учебных действий. Программа учитывает особенности познавательной деятельности обучающихся с умственной отсталостью, направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, нравственному, гражданскому и эстетическому воспитанию.

Обучение письму и развитию речи носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Цели и задачи:

- сформировать и развить у учащихся навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- продолжить коррекцию речи и мышления школьников;

- научить учащихся правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- обеспечить общее развитие учащихся и сформированность у них нравственных качеств для дальнейшей успешной адаптации их в жизни.

В процессе изучения грамматики и правописания у учащихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку.

Основные задачи:

- научить школьников правильно и осмысленно читать доступный их пониманию текст;
- выделять в тексте главную и второстепенную информацию;
- отвечать на вопросы по содержанию прочитанного текста;
- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе усвоения звукового состава языка, элементарных сведений по грамматике и правописанию;
- повысить уровень общего развития учащихся;
- научить школьников последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать нравственные качества школьников.

Поставленные цели и задачи определяются особенностями психической деятельности воспитанников с умственной отсталостью.

2. КРАТКАЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

В процессе обучения письму и развитию речи учитываются индивидуальные особенности и потенциальные возможности развития неоднородного состава группы обучающихся. Умственная отсталость связана с нарушениями интеллектуального развития, которые возникают вследствие органического поражения головного мозга на ранних этапах онтогенеза (от момента внутриутробного развития до трех лет). Общим признаком у всех обучающихся с умственной отсталостью выступает недоразвитие психики с явным преобладанием интеллектуальной недостаточности, которое приводит к затруднениям в усвоении содержания школьного образования и социальной адаптации.

Категория обучающихся с умственной отсталостью представляет собой неоднородную группу. В соответствии с международной классификацией умственной отсталости (МКБ-10) выделяют четыре степени умственной отсталости: легкую, умеренную, тяжелую, глубокую.

Своеобразие развития детей с легкой умственной отсталостью обусловлено особенностями их высшей нервной деятельности, которые выражаются в разбалансированности процессов возбуждения и торможения, нарушении взаимодействия первой и второй сигнальных систем.

В структуре психики такого ребенка в первую очередь отмечается недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является процесс мышления, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению. Вследствие чего знания детей с умственной отсталостью об окружающем мире являются неполными и, возможно, искаженными, а их жизненный опыт крайне беден. В свою очередь, это оказывает негативное влияние на овладение чтением, письмом и счетом в процессе школьного обучения.

Развитие всех психических процессов у детей с легкой умственной отсталостью отличается качественным своеобразием, при этом нарушенной оказывается уже первая ступень познания – **ощущения и восприятие**. Неточность и слабость дифференцировки зрительных, слуховых, кинестетических, тактильных, обонятельных и вкусовых ощущений приводят к затруднению адекватности ориентировки детей с умственной отсталостью в окружающей среде. В процессе освоения письма и развития речи это проявляется в замедленном темпе узнавания и понимания учебного материала, в частности смешении графически сходных букв, цифр, отдельных звуков или слов.

Вместе с тем, несмотря на имеющиеся недостатки, восприятие умственно отсталых обучающихся оказывается значительно более сохранным, чем процесс **мышления**, основу которого составляют такие операции, как анализ, синтез, сравнение, обобщение, абстракция, конкретизация. Названные логические операции у этой категории детей обладают целым рядом своеобразных черт, проявляющихся в трудностях установления отношений между частями предмета, выделении его существенных признаков и дифференциации их от несущественных, нахождении и сравнении предметов по признакам сходства и отличия и т. д.

У этой категории обучающихся из всех видов мышления (наглядно-действенное, наглядно-образное и словесно-логическое) в большей степени нарушено логическое мышление, что выражается в слабости обобщения, трудностях понимания смысла явления или факта. Особые сложности возникают у обучающихся при понимании переносного смысла отдельных фраз или целых текстов. В целом мышление ребенка с умственной отсталостью характеризуется конкретностью, не критичностью, ригидностью (плохой переключаемостью с одного вида деятельности на другой). Обучающимся с легкой умственной отсталостью присуща сниженная активность мыслительных процессов и слабая регулирующая роль мышления: как правило, они начинают выполнять работу, не дослушав инструкции, не поняв цели задания, не имея внутреннего плана действия.

Особенности восприятия и осмысления детьми учебного материала неразрывно связаны с особенностями их **памяти**. Запоминание, сохранение и воспроизведение полученной информации обучающимися с умственной отсталостью также обладает целым рядом специфических особенностей: они лучше запоминают внешние, иногда случайные, зрительно воспринимаемые признаки, при этом, труднее осознаются и запоминаются внутренние логические связи; позже, чем у нормальных сверстников, формируется произвольное запоминание, которое требует многократных повторений. Менее развитым оказывается логическое опосредованное запоминание, хотя механическая память может быть сформирована на более высоком уровне. Недостатки памяти обучающихся с умственной отсталостью проявляются не столько в трудностях получения и сохранения информации, сколько ее воспроизведения: вследствие трудностей установления логических отношений полученная информация может воспроизводиться бессистемно, с большим количеством искажений; при этом наибольшие трудности вызывает воспроизведение словесного материала.

Особенности нервной системы школьников с умственной отсталостью проявляются и в особенностях их **внимания**, которое отличается сужением объема, малой устойчивостью, трудностями его распределения, замедленностью переключения. В значительной степени нарушено произвольное внимание, которое связано с волевым напряжением, направленным на преодоление трудностей, что выражается в его нестойкости и быстрой истощаемости. Однако, если задание посилено и интересно для обучающегося, то его внимание может определенное время поддерживаться на должном уровне. Также в процессе обучения обнаруживаются трудности сосредоточения на каком-либо одном объекте или виде деятельности. Под влиянием обучения и воспитания объем внимания и его устойчивость несколько улучшаются, но при этом не достигают возрастной нормы.

Для успешного обучения необходимы достаточно развитые **представления и воображение**. Представлениям детей с умственной отсталостью свойственна недифференцированность, фрагментарность, уподобление образов, что, в свою очередь, сказывается на узнавании и понимании учебного материала. Воображение как один из наиболее сложных процессов отличается значительной несформированностью, что выражается в его примитивности, неточности и схематичности.

У школьников с умственной отсталостью отмечают недостатки в развитии **речевой деятельности**, физиологической основой которых является нарушение взаимодействия между первой и второй сигнальными системами, что, в свою очередь, проявляется в недоразвитии всех сторон речи: фонетической, лексической, грамматической. Трудности звуко-буквенного анализа и синтеза, восприятия и понимания речи обуславливают различные виды нарушений письменной речи. Снижение потребности в речевом общении приводит к тому, что слово не используется в полной мере как средство общения; активный словарь не только ограничен, но и наполнен штампами; фразы однотипны по структуре и бедны по содержанию. Недостатки речевой деятельности этой категории

обучающихся напрямую связаны с нарушением абстрактно-логического мышления. Следует отметить, что речь школьников с умственной отсталостью в должной мере не выполняет своей регулирующей функции, поскольку зачастую словесная инструкция оказывается непонятой, что приводит к неверному осмысливанию и выполнению задания. Однако в повседневной практике такие дети способны поддержать беседу на темы, близкие их личному опыту, используя при этом несложные конструкции предложений.

Психологические особенности умственно отсталых школьников проявляются и в нарушении **эмоциональной** сферы. При легкой умственной отсталости эмоции в целом сохранены, однако они отличаются отсутствием оттенков переживаний, неустойчивостью и поверхностностью. Отсутствуют или очень слабо выражены переживания, определяющие интерес и побуждение к познавательной деятельности, а также с большими затруднениями осуществляется воспитание высших психических чувств: нравственных и эстетических.

Волевая сфера учащихся с умственной отсталостью характеризуется слабостью собственных намерений и побуждений, большой внушаемостью. Такие школьники предпочитают выбирать путь, не требующий волевых усилий, а вследствие непосильности предъявляемых требований у некоторых из них развиваются такие отрицательные черты личности, как негативизм и упрямство. Своеобразие протекания психических процессов и особенности волевой сферы школьников с умственной отсталостью оказывают отрицательное влияние на характер их **деятельности**, особенно произвольной, что выражается в недоразвитии мотивационной сферы, слабости побуждений, недостаточности инициативы. Эти недостатки особенно ярко проявляются в учебной деятельности, поскольку учащиеся приступают к ее выполнению без необходимой предшествующей ориентировки в задании и, не сопоставляя ход ее выполнения, с конечной целью. В процессе выполнения учебного задания они часто уходят от правильно начатого выполнения действия, «соскальзывают» на действия, произведенные ранее, причем переносят их в прежнем виде, не учитывая изменения условий. Вместе с тем, при проведении длительной, систематической и специально организованной работы, направленной на обучение этой группы школьников целеполаганию, планированию и контролю, им оказываются доступны разные виды деятельности: изобразительная и конструктивная деятельность, игра, в том числе дидактическая, ручной труд, а в старшем школьном возрасте и некоторые виды профильного труда. Следует отметить независимость и самостоятельность этой категории школьников в уходе за собой, благодаря овладению необходимыми социально-бытовыми навыками.

Нарушения высшей нервной деятельности, недоразвитие психических процессов и эмоционально-волевой сферы обуславливают проявление некоторых специфических особенностей личности обучающихся с умственной отсталостью, проявляющиеся в примитивности интересов, потребностей и мотивов, что затрудняет формирование правильных отношений со сверстниками и взрослыми.

У обучающихся в зависимости от варианта их интеллектуального нарушения, определяются основные направления коррекционной работы для всех вариантов и индивидуально для каждого обучающегося.

Состав обучающихся разделен на четыре группы.

Характеристика учащихся по возможностям обучения

По возможностям обучения умственно отсталые обучающиеся делятся на четыре группы.

I группу составляют ученики, наиболее успешно овладевающие программным материалом в процессе фронтального обучения. Все задания ими, как правило, выполняются самостоятельно. Они не испытывают больших затруднений при выполнении измененного задания, в основном правильно используют имеющийся опыт, выполняя новую работу. Умение объяснять свои действия словами свидетельствует о сознательном усвоении этими учащимися программного материала. Им доступен некоторый уровень обобщения. Полученные знания и умения такие ученики успешнее остальных применяют на практике. При выполнении сравнительно сложных заданий им нужна незначительная активизирующая помощь взрослого.

На уроках письма и развития речи ученики, включенные в I группу, достаточно легко овладевают звуко-буквенным анализом, первоначальными навыками письма, усваивают несложные правила правописания. Все задания выполняются ими безошибочно или с единичными ошибками, которые они сами могут найти и исправить. На доступном их развитию уровне эти школьники овладевают устной и письменной речью.

Обучающиеся, отнесенные к 1 группе, в 9а классе отсутствуют.

Учащиеся II группы также достаточно успешно обучаются в классе. В ходе обучения эти дети испытывают несколько большие трудности, чем ученики I группы. Они в основном понимают фронтальное объяснение учителя, неплохо запоминают изучаемый материал, но без помощи сделать элементарные выводы и обобщения не в состоянии.

Их отличает меньшая самостоятельность в выполнении всех видов работ, они нуждаются в помощи учителя, как активизирующей, так и организующей. Перенос знаний в новые условия их в основном не затрудняет. Но при этом ученики снижают темп работы, допускают ошибки, которые могут быть исправлены с незначительной помощью. Объяснения своих действий у учащихся II группы недостаточно точны, даются в развернутом плане с меньшей степенью обобщенности.

На уроках письма и развития речи они допускают больше ошибок в письме, самостоятельно найти их и исправить затрудняются. Правила заучивают, но не всегда могут успешно применить их на практике.

К этой группе относятся 2 обучающихся - (17%).

К III группе относятся ученики, которые с трудом усваивают программный материал, нуждаясь в разнообразных видах помощи (словесно-логической, наглядной и предметно-практической).

Успешность усвоения знаний, в первую очередь, зависит от понимания детьми того, что им сообщается. Для этих учащихся характерно недостаточное осознание вновь сообщаемого материала (правила, теоретические сведения, факты). Им трудно определить главное в изучаемом, установить логическую связь частей, отделить второстепенное. Им трудно понять материал во время фронтальных занятий, они нуждаются в дополнительном объяснении. Их отличает низкая самостоятельность. Темп усвоения материала у этих учащихся значительно ниже, чем у детей, отнесенных к II группе. Несмотря на трудности усвоения материала, ученики в основном не теряют приобретенных знаний и умений могут их применить при выполнении аналогичного задания, однако каждое несколько измененное задание воспринимается ими как новое. Это свидетельствует о низкой способности учащихся данной группы обобщать из суммы полученных знаний и умений выбрать нужное и применить адекватно поставленной задаче.

Школьники III группы в процессе обучения в некоторой мере преодолевают инертность, значительная помощь им бывает нужна главным образом в начале выполнения задания, после чего они могут работать более самостоятельно, пока не встретятся с новой трудностью. Деятельность учеников этой группы нужно постоянно организовывать, пока они не поймут основного в изучаемом материале. После этого школьники увереннее выполняют задания и лучше дают словесный отчет о нем. Это говорит хотя и о затрудненном, но в определенной мере осознанном процессе усвоения.

Трудности обучения письму и развитию речи у детей этой группы проявляются, прежде всего там, где требуется аналитико-синтетическая деятельность. Ученики медленно овладевают звуко-буквенным анализом, навыками грамотного письма. Они могут заучить правила правописания, но применяют их на практике механически. Формирование связной устной и письменной речи у этих школьников затруднено. Их отличает неумение построить фразу.

К этой группе относятся 5 обучающихся - (42%)

К IV группе относятся учащиеся, которые овладевают учебным материалом на самом низком уровне. При этом только фронтального обучения для них явно недостаточно. Они нуждаются в выполнении большого количества упражнений, введении дополнительных приемов обучения, постоянном контроле и подсказках во время выполнения работ. Сделать выводы с некоторой долей самостоятельности, использовать прошлый опыт им недоступно. Учащимся требуется четкое неоднократное объяснение учителя при выполнении любого задания. Помощь учителя в виде прямой подсказки одними учениками используется верно, другие и в этих условиях допускают ошибки. Эти школьники не видят ошибок в работе, им требуется конкретное указание на них и объяснение к исправлению. Каждое последующее задание воспринимается ими как новое. Знания усваиваются чисто механически, быстро забываются. Они могут усвоить значительно меньший объем знаний и умений, чем предлагается адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Ученики данной группы овладевают, в основном, первоначальными навыками чтения и письма. Испытывая большие трудности при звуко-буквенном анализе, они допускают много ошибок.

Особенно их затрудняет усвоение правил правописания, которые они не могут использовать на практике.

К этой группе относятся 4 чел. - (33%).

1 учащийся (8%) занимается по АОП - (8%).

3. ПОДХОДЫ И ПРИНЦИПЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО КУРСА «ПИСЬМО И РАЗВИТИЕ РЕЧИ»

Деятельностный подход основывается на теоретических положениях отечественной психологической науки, раскрывающих основные закономерности и структуру образования с учетом специфики развития личности обучающегося с умственной отсталостью.

Деятельностный подход строится на признании того, что развитие личности обучающихся с умственной отсталостью школьного возраста определяется характером организации доступной им деятельности (предметно-практической и учебной).

Основным средством реализации деятельностного подхода в образовании является обучение как процесс организации познавательной и предметно-практической деятельности обучающихся, обеспечивающий овладение ими содержанием образования.

Реализация деятельностного подхода в процессе обучения письму и развитию речи обеспечивает:

- придание результатам образования социально и личностно значимого характера;
- прочное усвоение обучающимися знаний и опыта разнообразной деятельности и поведения, возможность их самостоятельного продвижения в изучаемых образовательных областях;
- существенное повышение мотивации и интереса к учению, приобретению нового опыта деятельности и поведения;
- обеспечение условий для общекультурного и личностного развития на основе формирования базовых учебных действий, которые обеспечивают не только успешное усвоение некоторых элементов системы научных знаний, умений и навыков (академических результатов), но и прежде всего жизненной компетенции, составляющей основу социальной успешности.

В основу формирования рабочей программы общеобразовательного курса «**Письмо и развитие речи**» адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) положены **следующие принципы**:

- принципы государственной политики РФ в области образования (гуманистический характер образования, единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, светский характер образования, общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников и др.);
- принцип учета типологических и индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- принцип коррекционной направленности образовательного процесса;
- принцип развивающей направленности образовательного процесса, ориентирующий его на развитие личности обучающегося и расширение его «зоны ближайшего развития» с учетом особых образовательных потребностей;
- онтогенетический принцип;
- принцип преемственности, предполагающий взаимосвязь и непрерывность образования обучающихся с умственной отсталостью на всех ступенях (начальные и старшие классы);
- принцип целостности содержания образования, поскольку в основу структуры содержания образования положено не понятие предмета, а — «образовательной области»;
- принцип направленности на формирование деятельности, обеспечивает возможность овладения обучающимися с умственной отсталостью всеми видами доступной им предметно-практической деятельности, способами и приемами познавательной и учебной деятельности, коммуникативной деятельности и нормативным поведением;
- принцип переноса усвоенных знаний и умений и навыков и отношений, сформированных в условиях учебной ситуации, в различные жизненные ситуации, что обеспечит готовность обучающегося к самостоятельной ориентировке и активной деятельности в реальном мире;

- принцип сотрудничества с семьёй.

4. ТЕХНОЛОГИИ, МЕТОДЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Технологии обучения:

- коррекционно-развивающего обучения;
- проблемного обучения;
- групповые технологии и коллективное творческое дело;
- игровые педагогические технологии.

Методы обучения:

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – выполнение упражнений, работа с карточками, тестами, самостоятельная работа;
- устная работа, письменные работы (сочинения, изложения, диктанты и т.д.).

Формы обучения:

- фронтальная и индивидуальная.

Приемы коррекционной направленности:

- задания по степени нарастающей трудности;
- включение в урок заданий, предполагающих различный доминантный анализатор;
- разнообразные типы структур уроков, обеспечивающих смену видов деятельности учащихся;
- задания, предполагающие самостоятельную обработку информации;
- дозированная поэтапная помощь педагога;
- перенос только что показанного способа обработки информации на своё индивидуальное задание.
- включение в урок специальных упражнений по коррекции высших психических функций;
- задания с опорой на несколько анализаторов;
- постановка законченных инструкций;
- включение в урок материалов сегодняшней жизни;
- создание условий для «зарабатывания», а не получения оценки;
- проблемные задания, познавательные вопросы;
- игровые приемы, призы, поощрения, развёрнутая словесная оценка деятельности.

Типы уроков:

- УУНЗ - уроки усвоения новых знаний, на которых учащиеся знакомятся с новым материалом;
- УКЗНМ - уроки коррекции и закрепления нового материала (применение знаний в сходных ситуациях);
- УВПУ - уроки выработки практических умений (применение знаний в новых ситуациях);
- УПОСЗ - уроки повторения, обобщения, систематизации знаний (усвоение способов действий в комплексе);
- УПОКЗ - уроки проверки, оценки, коррекции знаний;
- КУ - комбинированные уроки;
- УЭ – урок-экскурсия;
- ИУ - интегрированный урок;
- УП – урок-практикум;
- УРР – уроки развития речи.

5. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗОВЫХ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)

Формирование базовых учебных действий обучающихся с умственной отсталостью (далее БУД) реализуется в 9 классе, конкретизируя требования Стандарта к личностным и предметным результатам освоения АООП. Формирование и развитие БУД строится на основе деятельностного подхода к обучению и позволяет реализовывать коррекционно-развивающий потенциал образования школьников с умственно отсталостью.

Основная цель реализации деятельности по формированию БУД состоит в формировании школьника с умственной отсталостью как субъекта учебной деятельности, которая обеспечивает одно из направлений его подготовки к самостоятельной жизни в обществе и овладения доступными видами профильного труда.

Задачами формирования и развития БУД являются:

- формирование мотивационного компонента учебной деятельности;
- овладение комплексом базовых учебных действий, составляющих операционный компонент учебной деятельности;
- развитие умений принимать цель и готовый план деятельности, планировать знакомую деятельность, контролировать и оценивать ее результаты в опоре на организационную помощь педагога.

Для реализации поставленной цели и соответствующих ей задач необходимо:

- определить функции и состав базовых учебных действий, учитывая психофизические особенности и своеобразие учебной деятельности обучающихся;
- определить связи базовых учебных действий с содержанием учебных предметов.

На уроках письма и развития речи формируются следующие базовые учебные действия:

- личностные учебные действия;
- коммуникативные учебные действия;
- регулятивные учебные действия;
- познавательные учебные действия.

Личностные учебные действия: гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей; адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.; уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности; бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны; понимать личную ответственность за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе.

Коммуникативные учебные действия: вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.); слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою точку зрения, аргументировать свою позицию; дифференцированно использовать разные виды речевых высказываний (вопросы, ответы, повествование, отрицание и др.) в коммуникативных ситуациях с учетом специфики участников (возраст, социальный статус, знакомый-незнакомый и т.п.); использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач; использовать разные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач, в том числе информационные.

Регулятивные учебные действия: принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления; осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач; осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности, адекватно оценивать собственное поведение и поведение окружающих; осуществлять самооценку и самоконтроль в деятельности, адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия: дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию; использовать логические действия (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями; применять начальные сведения о сущности и особенностях объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета и для решения познавательных и практических задач; использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

В процессе обучения необходимо осуществлять **мониторинг всех групп БУД**, который будет отражать индивидуальные достижения обучающихся и позволит делать выводы об эффективности проводимой в этом направлении работы.

Для оценки сформированности каждого действия можно используется следующая система оценки:

Балл	Показатель
0 баллов	действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;
1 балл	смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;
2 балла	преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;
3 балла	способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;
4 балла	способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;
5 баллов	самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Балльная система оценки позволяет объективно оценить промежуточные и итоговые достижения каждого учащегося в овладении конкретными учебными действиями, получить общую картину сформированности учебных действий у всех учащихся, и на этой основе осуществить корректировку процесса их формирования на протяжении всего времени обучения. В соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) сформированности БУД обучающихся с умственной отсталостью определяется на момент завершения обучения в школе.

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ КУРСА ПИСЬМА И РАЗВИТИЯ РЕЧИ (9 КЛ.)

Результаты освоения обучающимися с умственной отсталостью адаптированной АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оцениваются как итоговые на момент завершения общего образования.

Освоение общеобразовательного курса «Письмо и развитие речи» в 9 классе является итоговым и обеспечивает достижение обучающимися с умственной отсталостью двух видов результатов: личностных и предметных на данный период.

Предметные результаты освоения АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для каждой образовательной области «русский язык и развитие речи», готовность их применения.

Предметные результаты обучающихся с умственной отсталостью не являются основным критерием при принятии решения о переводе обучающегося в следующий класс, но рассматриваются как одна из составляющих при оценке итоговых достижений.

АООП определяет **два уровня овладения предметными результатами:**
минимальный и достаточный.

Достаточный уровень освоения предметных результатов не является обязательным для всех обучающихся.

Минимальный уровень является обязательным для всех обучающихся с умственной отсталостью. Отсутствие достижения этого уровня по отдельным предметам не является препятствием к продолжению образования по данному варианту программы. В случае, если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) образовательная организация может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану или на вариант 2 образовательной программы.

Русский язык (письмо и развитие речи)

Минимальный уровень:

- принимать участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;
- оформлять виды деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заметка в стенгазету, письмо-поздравление, объявление) с опорой на представленный образец;
- знание отличительных признаков основных частей слова;
- умение производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- представления о грамматических разрядах слов;
- уметь различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного и описательного характера (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного и описательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знание о составе слова;
- умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением с использованием приставок и суффиксов;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять некоторые грамматические признаки у изученных частей речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- писать небольшие по объему изложения повествовательного характера (70-90 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 90 слов) повествовательного характера на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.
- оформлять виды деловых бумаг (телеграмма, объяснительная записка, заявление, заметка в стенгазету, письмо-поздравление, объявление).

7. СИСТЕМА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки достижения обучающимися с умственной отсталостью планируемых результатов освоения программы призвана **решить следующие задачи:**

- закреплять основные направления и цели оценочной деятельности;
- описывать объект и содержание оценки, критерии, процедуры и состав инструментария оценивания, формы представления результатов, условия и границы применения системы оценки;
- ориентировать образовательный процесс на нравственное развитие и воспитание обучающихся, достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и формирование базовых учебных действий;
- обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения АООП, позволяющий вести оценку предметных и личностных результатов; предусматривать оценку достижений обучающихся и оценку эффективности деятельности образовательной организации;
- позволять осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся и развития их жизненной компетенции.

Результаты достижений обучающихся с умственной отсталостью в овладении АООП являются значимыми для оценки качества образования обучающихся.

При определении подходов к осуществлению **оценки результатов целесообразно опираться на следующие принципы:**

- дифференциации оценки достижений с учетом типологических и индивидуальных особенностей развития и особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью;
- динамичности оценки достижений, предполагающей изучение изменений психического и социального развития, индивидуальных способностей и возможностей обучающихся;
- единства параметров, критериев и инструментария оценки достижений в освоении содержания АООП, что сможет обеспечить объективность оценки в разных образовательных организациях. Для этого необходимым является создание методического обеспечения (описание диагностических материалов, процедур их применения, сбора, формализации, обработки, обобщения и представления полученных данных) процесса осуществления оценки достижений обучающихся.

Эти принципы, отражая основные закономерности целостного процесса образования детей с умственной отсталостью, самым тесным образом взаимосвязаны и касаются одновременно разных сторон процесса осуществления оценки результатов их образования.

В соответствии с требованиями ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью оценке подлежат **личностные и предметные результаты.**

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием каждой образовательной области и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, способность их применять в практической деятельности.

Оценка достижения обучающимися с умственной отсталостью предметных результатов должна базироваться на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности ученика и овладении им социальным опытом.

Для преодоления формального подхода в оценивании предметных результатов освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью необходимо, чтобы балльная оценка свидетельствовала о качестве усвоенных знаний. В связи с этим основными критериями оценки планируемых результатов являются следующие: соответствие/несоответствие науке и практике; прочность усвоения (полнота и надежность). Таким образом, усвоенные предметные результаты могут быть оценены с точки зрения достоверности как «верные» или «неверные». Критерий «верно» / «неверно» свидетельствует о частоте допущения тех или иных ошибок, возможных причинах их появления, способах их предупреждения или преодоления. По критерию прочности могут оцениваться как удовлетворительные; хорошие и очень хорошие (отличные).

Результаты овладения АООП выявляются в ходе выполнения обучающимися разных видов заданий, требующих верного решения:

- по способу предъявления (устные, письменные, практические);
- по характеру выполнения (репродуктивные, продуктивные, творческие).

Чем больше верно выполненных заданий к общему объему, тем выше показатель надежности полученных результатов, что дает основание оценивать их как «удовлетворительные», «хорошие», «очень хорошие» (отличные).

В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

«удовлетворительно» (зачёт),	если обучающиеся верно выполняют от 35% до 50% заданий;
«хорошо»	от 51% до 65% заданий
«очень хорошо» (отлично)	свыше 65%.

Такой подход не исключает возможности использования традиционной системы отметок по 5-балльной шкале, однако требует уточнения и переосмысления их наполнения.

В любом случае, при оценке итоговых предметных результатов следует из всего спектра оценок выбирать такие, которые стимулировали бы учебную и практическую деятельность обучающегося, оказывали бы положительное влияние на формирование жизненных компетенций.

Текущая оценка знаний, умений и навыков учащихся позволяет постоянно следить за успешностью обучения своевременно обнаруживать пробелы в знаниях отдельных учеников, принимать меры к устранению пробелов и предупреждать неуспеваемость.

Одним из основных способов учета знаний, умений и навыков учащихся по письму является устный опрос. При оценке ответа ученика учитываются полнота и правильность ответа, степень осознанности понимания изученного, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа.

За устные ответы:

- оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;
- оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, допускает ошибки в речи, при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя;
- оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений темы, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно привести примеры, нуждается в постоянной помощи учителя.

Обучающие работы (различные виды упражнений, в том числе творческие – сочинения и изложения) оцениваются с учетом правильности, полноты и последовательности передачи содержания. При проверке изложения или сочинения выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы:

- оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы), без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;
- оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;
- оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

Диктант может быть связным текстом или состоять из отдельных предложений.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником. Оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки. Оценка «4» выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные. Оценка «3» может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок. При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3 исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

Примерный объем текстов контрольных работ (диктантов) в 9 классе 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе союзы, предлоги, частицы. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

В 9 классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или по коллективно составленному под руководством учителя; допускается самостоятельное составление плана. Перед написанием изложения и сочинения должна быть проведена подготовительная работа. На уроке трудные в отношении орфографии слова записываются на доске; учащимся можно пользоваться орфографическим словарём, обращаться за помощью к учителю.

Текущий контроль проводится по итогам изучения тем, разделов программы по письму и развитию речи, учебным четвертям. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определены в тематическом планировании программы.

Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета. В отношении обучающихся, осваивающих АООП индивидуально на дому, в очно-заочной форме итоговая аттестация по письму и развитию речи основывается на результатах текущего контроля успеваемости по предмету, при условии, что по предмету «Письмо и развитие речи» они имеют положительные результаты текущего контроля.

8. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			Примечание
			Практические работы (развитие речи)	Контрольные работы	Экскурсии	
1	Вводный урок	1				
2	Повторение изученного в 5-8 классах	16	3	1		
3	Состав слова	10	1	1		
4	Имя существительное	9	1	1		
5	Имя прилагательное	6	2			
6	Личные местоимение	7	1			
7	Глагол	15	1	1		
8	Наречие	10	2	1		
9	Имя числительное	15	3	1		
10	Части речи	15	2	1		
11	Предложение	28	3	3		
12	Повторение	4				
	Итого	136 часов	19 часов	10 часов	0 часов	

Праздничные дни: 23 февраля – День защитника Отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 мая - Праздник весны и труда, 9 мая – День Победы.

Количество календарных недель с учетом праздничных и выходных дней – 34 недели.

Продолжительность учебных недель: 9 класс – 34 учебные недели.

На обучение письму и развитию речи в 9 классе отводится 136 часов (34 учебные недели, 4 часа в неделю).

9. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА

Повторение

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но** со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.

Развитие речи: знать, что такое деловое письмо, уметь написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение).

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-** (бес-), **воз-** (вос-), **из-** (ис-), **раз-** (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроизносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам); уметь дать ответы на вопросы по картине.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного – род, число, падеж. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на –ий, –ья, –ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, 100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий **со** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное. Числительное. Наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Задачи:

- формировать навыки построения разной степени распространенности простого и сложного предложения;
- закреплять орфографические и пунктуационные навыки.

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а, но** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Связная речь (Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала по русскому языку)

Задача:

- формировать навыки связной письменной речи (развитие фонематического слуха и правильного произношения, обогащение и уточнение словаря,
- обучение построению предложений, связному устному и письменному высказыванию).

Работа с деформированным текстом.

Изложение (с изменением лица и времени)

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: Стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка. объявление (выбор профессии по объявлению), заметка в стенгазету (об участии в общешкольных мероприятиях, о производственной практике, о выборе профессии и др.), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, свет, газ и др.).

Повторение пройденного за год.

Словарь: авиация, автономия, авторитет, агент. Агитация, агрегат, агрессия, агрессор. адвокат, адвокат, администратор, архив, аэрофлот, бетон, библиография, биография, благодарность, благодаря (чему?), буржуазия, бухгалтер, бухгалтерия, былины, вентиляция, воззвание, восстание гарнизон, гражданин, диагноз, досуг, дубликат, единомышленник, ежемесячный, жури, забастовка, заведующий, заимообразно, за счет, иждивенец, избиратель, извержение, издательство, излишество, изящный, иногородний, инфекция, истязать, исцелять, капиталистический, катастрофа, каторга, квалификация, коллега, коллективизация, колония, комиссия, компенсация, кооператив, ландшафт. Легенда, ликвидации, ликование, малодушный, митинг, монархия, население, оборона, обучение, общежитие, объединенный, обычай, обязанности, окрестность, окружение, организация, оригинальный, отчизна, парламент, планета, планетарий, правительство, правонарушение, прогрессивный, пролетариат, профессия, равенство, расправа, сберкасса, свидетельство, совершеннолетие, сознательность. (89слов)

10. Тематическое планирование.

№ №	Наименование раздела программы и тем урока	Колличество часов	Тип урока	Элементы содержания	Планируемые результаты освоения обучающимися учебного предмета, курса	Вид контроля	Оборудование, дидактический материал, ТСО и др.	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Вводный урок								
1	Вводный урок о русском языке	1	УУНМ	Практикум	Знать основные разделы лингвистики, основные разделы языка и речи	Беседа	Презентация	
Повторение								
2	Предложения	1	КУ	Находить грамматическую основу, распространять предложения второстепенными членами	Знать определение предложения, уметь находить грамматическую основу предложения, выделять ее, конструировать предложения, соблюдать верную интонацию конца предложения	Организация совместной учебной деятельности	Презентация	Стр.4, упр.1
3	Простое предложение с однородными членами	1	КУ	Работать со схемами, составлять предложения с однородными членами	Знать признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложения	Организация совместной учебной деятельности	Схемы	Стр.5, упр.2

					ий с однородными членами, ставить знаки препинания с однородными членами			
4	Обращение	1	КУ	Находить обращения в тексте, составлять схемы	Знать, что такое обращение, роль обращения в речи. Уметь составлять предложения с обращениями, соблюдать речевой этикет	Взаимоконтроль	Таблицы	Стр.8, упр.7
5	Сложное предложение с союзами и, а, но	1	УУН М	Находить средства связи в сложном предложении. Письмо по памяти	Уметь различать союзную и бессоюзную связь, сочинительные союзы; определять границы частей сложного предложения, ставить знаки препинания	Организация совместной учебной деятельности	Тест	Стр.11, упр. 12
6	Сложное предложение со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что	1	УУН М	Находить средства связи в сложном предложении	Уметь различать союзную и бессоюзную связь, подчинительные союзы; определять границы частей сложного	Фронтальный опрос	Карточки	Стр.12, упр. 15

					предложен ия, ставить знаки препинани я			
7	Урок развития речи. Пересказ текста с опорой на «отрезки» предложени й	1	УРР	Передават ь текст в развернут ом виде.	Уметь передавать содержани е текста с опорой на «отрезки» предложен ий	Конструир ование предложен ий	Текст, стр.15, упр.20	Работа по карточке
8	Входная проверочна я работа	1	УПО КЗ	Самостоя тельная деятельно сть	Уметь применять изученное на письме	Тематическ ий диктант	Текст, грамматиче ские задания	Без задания
9	Звуки речи и буквы	1	УСЗ	Соотноси ть буквы со звуками	Знать отличие буквы от звука. Уметь правильно произносит ь названия букв	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Схемы	Стр.17, упр.21
10	Звуки гласные и согласные. Алфавит	1	УСЗ	Располага ть слова в алфавитн ом порядке, пользоват ься словарем.	Знать принцип деления звуков на гласные и согласные. Уметь располагат ь слова в алфавитно м порядке, пользовать ся словарем	Комментир ованное письмо	Таблица	Стр.18, упр.22
11	Разделитель ные Ъ и Ь знаки	1	УСЗ	Применят ь правила о постановк е разделите льных знаков	Знать правило о постановке разделител ьных ъ и ь знаков. Уметь применять правило о постановке разделител ьных ь и ъ знаков	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Карточки	Стр.19, упр. 25

12	Гласные ударные и безударные	1	УСЗУ Н	Применять правила правописания безударных гласных	Уметь выделять в слове ударный слог, распознавать ударные и безударные гласные	Фронтальный опрос	Перфокарты	Стр.20, упр. 27
13	Парные звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные	1	УСЗУ Н	Применять правила правописания звонких и глухих согласных, произносимых согласных в корнях слова	Уметь распознавать парные звонкие и глухие согласные, правильно писать слова с этими звуками, уметь применять соответствующее правило	Организация совместной учебной деятельности	Опорные схемы	Стр.21, упр. 29
14	Тренировочные упражнения	1	УВП У	Применять правила правописания безударных гласных, звонких и глухих согласных, произносимых согласных в корнях слова. Письмо по памяти	Уметь распознавать звуки, правильно писать слова с этими звуками, уметь применять соответствующее правило	Организация совместной учебной деятельности	Текст опорные таблицы	Стр.22, упр.31
15	Буквы Е, Ё, Ю, Я в начале слова. Обозначение мягкости. Количество звуков и букв	1	КУ	Фонетический разбор слов с буквами е, ё, ю, я, обозначающих два звука	Знать, что буквы е, ё, ю, я в начале слова обозначают два звука. Уметь называть	Организация совместной учебной деятельности	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке

					звуки, обозначаемые этими буквами			
16	Урок развития речи. Изложение с дополнением текста пересказом последующих событий по рассказу К.Паустовского «Заячьи лапы»	1	УРР	Передавать содержание текста, дополнить пересказом последующих событий	Уметь передавать содержание текста	Конструирование предложений	Текст	Без задания
17	Урок развития речи. Официально-деловой стиль: объявление	1	УРР	Написание по образцу, по наводящим вопросам	Уметь писать объявление	Организация совместной учебной деятельности	Образец, памятка	Составить объявление на данную тему

Состав слова

18	Состав слова. Разбор слов по составу	1	УСЗУ Н	Разбирать слова по составу	Знать основные морфемы слова. Уметь разбирать по составу слово	Организация совместной учебной деятельности	Презентация	Работа по карточке
19	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корнях слов	1	КУ	Подбирать проверочные слова	Знать способы проверки написания безударных гласных корня, виды орфограмм (согласных) в корне. Уметь определять вид орфограммы (гласной, согласной) в корнях слов, применять правило,	Организация совместной учебной деятельности	Схемы, памятки	Стр.27, упр. 35

					обеспечивающее правильный выбор орфограммы			
20	Обобщающие упражнения	1	УПО СЗ	Подбирают проверочные слова	Знать способы проверки написания безударных гласных корня, виды орфограмм (согласных) в корне. Уметь определять вид орфограммы (гласной, согласной) в корнях слов, применять правило, обеспечивающее правильный выбор орфограммы	Комментированное письмо	Таблица Рабочая тетрадь №1 «Состав слова»	Работа по карточке
21	Правописание приставок Гласные в приставках до-, на-, по-, за-, про-, о-	1	УУН М	Применять правило	Знать о неизменяемых приставках, находить орфограммы в приставках. Уметь правильно писать неизменяемые приставки	Организация совместной учебной деятельности	Карточки	Стр.31, упр.42
22	Правописание приставок. Согласные в приставках от-, об-, под-, над-, с-	1	УУН М	Применять правило	Знать о неизменяемых приставках, находить орфограммы в	Фронтальный опрос	Перфокарты. Рабочая тетрадь №1	Стр.32, упр. 43

					приставках . Уметь правильно писать неизменяе мые приставки			
23	Буквы з - сна конце приставок	1	УУН М	Применят ь правило. Выделять приставки . Письмо по памяти	Знать условие выбора буквы в приставках на з – с. Уметь пользовать ся правилом, определяю щим выбор буквы, находить орфограмм у в морфеме	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Таблицы	Стр.35, упр. 48
24	Сложные слова	1	УУН М	Записыва ть сложные слова под схемами, вставлять соедините льную гласную	Знать об образовани и сложных слов от основ исходных слов с помощью соединител ьных гласных О и Е. Уметь правильно выбирать соединител ьную гласную О и Е в сложных словах	Фронтальн ый опрос	Текст, опорные таблицы	Стр.38, упр. 52
25	Сложносок ращенные слова	1	УУН М	Образовы вать сложносо кращенны е слова разными способам и	Знать аббревиату ру. Уметь их читать, определять лексическо е значение сложносок ращенных слов	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Карточки, опорные таблицы	Стр.41, упр. 55

26	Контрольный диктант по теме «Состав слова»	1	УПО КЗ	Самостоятельная деятельность	Уметь применять на практике изученные правила	Тематический диктант	Текст, грамматические задания	Без задания
27	Урок развития речи. Официально-деловой стиль: расписка	1	УРР	Составлять различные деловые бумаги	Знать виды делового письма. Уметь писать расписку	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Написать расписку о долге

Части речи

Имя существительное

28	Имя существительное. Роль существительного в речи	1	УУН М	Находить существительные в тексте, определять их синтаксическую роль в предложении	Знать морфологические признаки имени существительного, его роль в речи. Уметь опознавать существительное среди других частей речи	Презентация	ФО СР	Стр.51, упр. 68
29	Грамматические признаки имени существительного	1	УУНЗ	Повторение грамматических признаков . Разбор существительного как части речи	Уметь находить существительные в тексте, определять их значение и роль в предложении	Организация совместной учебной деятельности	Рисунки-схемы	Стр.54, упр. 72
30	Контрольный диктант по итогам I четверти	1	УПО КЗ	Самостоятельная деятельность	Уметь применять на практике изученные правила	Тематический диктант	Текст, грамматические задания	Без задания
31	Работа над ошибками	1	УКЗН М	Порядок выполнения работы над ошибками	Уметь применять усвоенные приёмы и методы	перфокарты	Диктант «по следам ошибок»	Работа по карточкам

					работы в аналогичных ситуациях			
32	Три склонения существительных	1	УСЗУ Н	Подбирают примеры к схемам	Знать типы склонения имен существительных. Уметь определять тип существительного склонения по роду и окончанию	Организация совместной учебной деятельности	Образец, памятка, таблица	Стр.60, упр.78
33	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных в единственном числе	1	УУН М	Проверяют безударные окончания существительных словами с ударным окончанием	Знать правило выбора е – и в безударных падежных окончаниях существительных. Уметь владеть способом действия при выборе данной орфограммы	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Стр.63, упр. 83
34	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных	1	УУН М	Тренировочные упражнения в написании и падежных окончаний имён существительных	Уметь распознавать падежи существительных	Организация совместной учебной деятельности	Рабочая тетрадь №2 «Имя существительное»	Стр.65, упр. 88
35	Существительные с шипящей на конце	1	УСЗУ Н	Упражняются в написании имен существительных с шипящей на конце.	Знать правило написания знака после шипящих на конце существите	Организация совместной учебной деятельности	Перфокарты	Стр.67, упр.91

				Письмо по памяти	льных. Уметь применять правило на практике			
36	Урок развития речи. Официально-деловой стиль: Заметка	1	УРР	Составлять различные деловые бумаги	Знать виды делового письма. Уметь писать заметку	Организация совместной учебной деятельности	Памятка	Написать заметку из школьной жизни
Имя прилагательное								
37	Имя прилагательное. Признаки, свойства, качества предмета	1	УУНЗ	Дифференциация частей речи. Подбор признаков, свойств, качеств предмета	Знать значение прилагательного, видеть в тексте, приводить примеры	Фронтальный опрос	Таблицы Рабочая тетрадь №3 «Имя прилагательное»	Стр.75, упр. 97
38	Согласование прилагательного с существительным (род, число, падеж)	1	УПО СЗ	В словосочетаниях существительного с прилагательным определять род, число, падеж по существительному	Знать о согласовании прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. Уметь правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы, заданные от определяемого слов	Фронтальный опрос	Таблицы, карточки	Стр.79, упр. 102
39	Безударные окончания прилагательных	1	УУН М	Применять правила проверки безударных окончаний прилагательных	Знать условия, от которых зависит выбор гласных в падежных окончаниях прилагательных. Уметь	Организация совместной учебной деятельности	Опорные таблицы, памятки безударных окончаний имен прилагательных	Стр. 82, упр. 107

					правильно писать окончания прилагательных.			
40	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ья. -ьи	1	УУН М УПО СЗ	Применять правила правописания падежных окончаний. Письмо по памяти	Знать условия, от которых зависит выбор гласных в падежных окончаниях прилагательных, опознавать	Организация совместной учебной деятельности	Памятки, иллюстрации животных	Стр. 83, упр. 109
41	Урок развития речи. Изложение текста по вопросам. «Основание Москвы»	1	УРР	Составлять письменный пересказ текста по вопросам	Уметь связно передавать текст с опорой на вопросы	Конструирование предложений	Текст, стр.88, упр. 117	Без задания
42	Урок развития речи. Официально-деловой стиль: объяснительная записка	1	УРР	Составлять различные деловые бумаги. Знать особенности структуры и языкового оформления деловых бумаг	Знать виды делового письма. Уметь писать объяснительную записку	Организация совместной учебной деятельности	Памятка	Написать объяснительную записку по данной теме
Личные местоимения								
43	Личные местоимения. Особенности употребления местоимений в речи	1	УУНЗ	Упражнения по нахождению личных местоимений в речи и определять их роль в тексте	Знать личные местоимения, их значение и роль в речи, в предложении; уметь отличать от существительного	Организация совместной учебной деятельности	Презентация	Стр.95, упр.122
44	Лицо и число	1	УПО СЗ	Находить личные	Знать личные	Организация	Таблица	Стр.100, упр. 128

	местоимени й			местоиме ния, указать лицо и число	местоимен ия. Уметь правильно употребля ть личные местоимен ия в речи	совместной учебной деятельнос ти		
45	Лицо и число местоимени й	1	КУ	Упражнен ия по измени ю местоиме ний по числам	Знать и определять лицо и число местоимен ий; приводить примеры местоимен ий	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Таблица	Стр.101, упр. 129
46	Склонение местоимени й	1	УУНЗ	Упражнен ия в правильн ом употребле нии местоиме ний в тексте	Уметь склонять местоимен ия по падежам	Фронтальн ый опрос	Опорные таблицы	Стр.102, упр.131
47	Личные местоимени я с предлогами	1	УУНЗ	Работа с текстом	Уметь употребля ть местоимен ия с предлогам и; правильно писать местоимен ия с предлогам и	Фронтальн ый опрос	Карточки	Стр.104, упр.135
48	Правописан ие личных местоимени й 3-го лица	1	УУНЗ	Рассказ от 3 лица – устное рассказыв ание. Запись под диктовку. Письмо по памяти	Уметь склонять местоимен ия по падежам	Фронтальн ый опрос	Опорные таблицы	Стр.106, упр. 138
49	Урок развития речи. Пересказ текста по	1	УРР	Употребл ять личные местоиме ния в	Уметь правильно передавать развитие сюжета,	Конструир ование предложен ий	Текст. Стр.110, упр.145	Закончить запись

	плану и словосочетаниям. «Мохнатая семейка»			тексте	последовательно выражать мысли			
Глагол								
50	Грамматические признаки глагола	1	УУНЗ	Ставить вопрос к каждому глаголу и указать грамматические признаки	Знать определение глагола, его морфологические признаки. Уметь определять морфологические признаки глагола, синтаксическую роль в предложении	Беседа, наблюдение	Презентация	Стр.116, упр. 149
51	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам	1	КУ УУНЗ	Изменять глаголы в прошедшем времени по родам и числам, подставляя местоимения	Уметь определять род и число глаголов прошедшего времени	Фронтальный опрос	Таблица, схема, карточки	Стр.118, упр. 152
52	Неопределённая форма глагола	1	УУНЗ	Уметь правильно употреблять глаголы в речи. Правильно ставить вопрос к глаголу	Знать определение понятия неопределённой формы глагола. Уметь различать неопределённую и личную форму глагола, правильно писать глаголы в неопределённой	Фронтальный опрос	Таблица, схема	Стр.122, упр. 157

					форме, употребляют в речи			
53	Частица <i>не</i> с глаголами	1	УУНЗ	Применять правило написания НЕ с глаголами	Знать правило написания НЕ с глаголами. Уметь применять правило написания не с глаголами	Опрос, практикум	Знаки охраны природы, здоровья; сюжетные картинки	Стр.124, упр. 161
54	Изменение глагола по лицам и числам в настоящем и будущем времени (спряжение глаголов)	1	УУНЗ	Знать, что такое спряжение глаголов	Уметь распознавать лицо глагола, осознанно употреблять глаголы в настоящем и будущем времени	Фронтальный опрос	Таблица	Стр.127, упр. 166
55	2-е лицо глаголов ед. числа	1	УКЗН М	Выделять личные окончания глаголов и объяснять их правописание	Знать правописание глаголов во 2-м лице единственного числа. Уметь употреблять глаголы 2-го лица ед.ч. в устной и письменной речи, выбирать орфограммы в глаголах с шипящим на конце	Фронтальный опрос	Таблица	Стр.130, упр. 170
56	Глаголы в неопределённой форме и глаголы 3-го лица с частицей –ся	1	УПО СЗ	Применять правила написания Ъ знака в глаголах перед –ся	Знать условия выбора написания –тся и –ться в глаголах. Уметь сопоставлять личную	Фронтальный опрос	Таблица	Стр.131, упр. 173

					и неопреде ленную форму глагола			
57	Глаголы I и II спряжения	1	УПО СЗ	Различать окончания глаголов I и II спряжения	Знать способы определения спряжения глагола по основе неопределенной формы. Уметь применять алгоритм определения спряжения	Фронтальный опрос	Таблица	Стр.133, упр. 176
58	Контрольный диктант по итогам II четверти	1	УПО КЗ	Самостоятельная деятельность	Уметь применять изученное на письме	Тематический диктант, грамматические задания	Текст	Без задания
59	Анализ контрольного диктанта	1	УВП У	Индивидуальные задания в соответствии с уровнем обученности школьников	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Организация совместной учебной деятельности	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке
60	Правописание безударных личных окончаний глаголов	1	УПО СЗ	Различать личные окончания глаголов I и II спряжения	Знать способы определения спряжения глагола по основе неопределенной формы. Уметь применять алгоритм определения спряжения	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица	Стр.136, упр. 181
61	Правописание	1	УПО СЗ	Различать личные	Знать способы	Фронтальный опрос	Образец, памятка,	Стр.140, упр.189

	безударных личных окончаний глаголов			окончания глаголов I и II спряжения	определения спряжения глагола по основе неопределенной формы. Уметь применять алгоритм определения спряжения		таблица	
62	Повелительная форма глагола	1	УУНЗ	Находить глаголы со значением просьбы, совета, приказа	Знать, как образуются формы повелительного наклонения; об употреблении форм повелительного наклонения. Уметь находить глаголы в повелительном наклонении	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица	Стр.146, упр. 199
63	Мягкий знак в глаголах	1	КУ	Объяснение правописания мягкого знака в глаголах	Знать правила правописания в глаголах. Понимать, от какого условия зависит выбор	Фронтальный опрос	Письмо по памяти	Стр.149. Упр. 205
64	Урок развития речи. Официальное деловое письмо: анкета	1	УКЗН М	Составлять деловые бумаги	Знать виды делового письма. Уметь заполнять анкету	Организация совместной учебной деятельности	Бланк	Без задания
Наречие								
65	Понятие о наречии	1	УУНЗ	Находить в тексте наречия	Знать морфологические	Беседа	Презентация	Стр.158, упр. 216

					признаки наречия, понимать значение			
66	Урок развития речи. Наречие – неизменяемая часть речи Распространение предложений	1	УРР	Распространение предложений	Уметь употреблять наречия в предложениях	Конструирование предложений	Работа с текстом (упр. 218, стр.159)	Работа по карточке
67	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия	1	УУНЗ	Находить наречия и указывать их значения	Знать разряды наречий по значению. Уметь находить их в тексте, определять значение	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица	Стр.162, упр.221
68	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия	1	УУНЗ	Находить наречия и указывать их значения	Знать разряды наречий по значению. Уметь находить их в тексте, определять значение	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица	Стр.163, упр. 224
69	Наречия, которые обозначают время, место и способ действия	1	УУНЗ	Находить наречия и указывать их значения	Знать разряды наречий по значению. Уметь находить их в тексте, определять значение	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица	Стр.165, упр. 225
70	Правописание наречий са и о на конце	1	УУНЗ	Применять правила правописания наречий с А и О на конце	Уметь правильно писать, выделять морфемы	Организация совместной деятельности	Опорная таблица	Стр.167, упр. 230
71	Правописание наречий са и о на конце	1	УКЗН М	Применять правила правописания наречий с	Уметь правильно писать, выделять морфемы	Организация совместной деятельности	Опорная таблица, карточки	Стр.168, упр. 232

				А и О на конце. Письмо по памяти				
72	Урок развития речи. Восстановл ение текста по выписанны м словосочет аниям «Сказание о Китеже»	1	УРР	По выписанн ым словосоче таниям восстанов ить текст	Уметь составлять связный текст с опорой на словосочет ания	Конструир ование предложен ий	Текст. Стр.170, упр.237	Закончить запись
73	Провероч ный диктант	1	УПО КЗ	Самостоя тельная деятельно сть	Уметь применять изученное на письме	Тематическ ий диктант, грамматиче ские задания	Текст	Без задания
74	Анализ диктанта	1	УВП У	Индивиду альные задания в соответст вии с уровнем обученно сти школьник ов	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке
Имя числительное								
75	Понятие о числительн ом	1	УУНЗ	Выписать числитель ные по вопросам: <i>сколько? какой?</i>	Знать о признаках числительн ого как части речи. Уметь находить числительн ые в тексте	Организац ия совместной деятельнос ти	Презентаци я	Стр.173, упр. 239
76	Количестве нные и порядковы е числительн ые	1	УПО СЗ	Определя ть количеств енные и порядков ые числитель ные по вопросам.	Знать количестве нные и порядковы е числительн ые. Уметь разграничи вать количестве нные и порядковы е	Фронтальн ый опрос	Таблица	Стр.175, упр. 241

					числительные, использовать их в речи			
77	Простые и составные числительные	1	УПО СЗ	Выписать в два столбика числительные, которые состоят из: одного слова, нескольких слов.	Знать об обозначении и числительного одним и несколькими словами. Уметь различать простые и составные числительные	Организация совместной деятельности	Таблица	Стр.177, упр. 145
78	Сочетаемость числительного с существительным	1	УУНЗ	Применять правила написания числительных	Знать об изменении количественных и порядковых числительных, согласовании их с существительными. Уметь применять правило	Организация совместной деятельности	Образец, памятка, таблица	Стр.178, упр. 246
79	Сочетаемость числительного с существительным	1	УПО СЗ	Применять правила написания числительных	Знать об изменении количественных и порядковых числительных, согласовании их с существительными. Уметь применять правило	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица	Работа по карточке
80	Правописание числительных от 5 до	1	УУНЗ	Применять правила правописания	Знать соответствующее орфографии	Организация совместной деятельности	Образец, памятка, таблица	Стр.179, упр. 248

	20 и 30: от 50 до 80; от 500 до 900			числительных	ческое правило. Уметь правильно применять его при написании числительных	ти		
81	Правописание числительных от 5 до 20 и 30: от 50 до 80; от 500 до 900	1	УУНЗ	Применять правила правописания числительных	Знать соответствующее орфографическое правило. Уметь правильно применять его при написании числительных	Организация совместной деятельности	Образец, памятка, таблица	Стр.181, упр. 251
82	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	УУНЗ	Писать и произносить числительные в соответствии с нормами орфоэпии	Знать соответствующее орфографическое правило. Уметь правильно применять его при написании числительных	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица	Стр.183, упр. 254
83	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	УКЗН М	Писать и произносить числительные в соответствии с нормами орфоэпии	Знать соответствующее орфографическое правило. Уметь правильно применять его при написании числительных	Организация совместной деятельности	Образец, памятка, таблица	Работа по карточке
84	Урок развития речи. Употребление числительных	1	УРР	Ответить на вопросы в двух вариантах	Уметь правильно употреблять числительные в речи	Конструирование предложений	Текст. Упр.258, стр. 185	Без задания

	ых в речи. «Байкал»							
85	Урок развития речи. Деловое письмо. Доверенность	1	УРР	Составлять различные деловые бумаги	Знать виды делового письма. Уметь писать доверенность	Организация совместной деятельности	Образец, памятка	Написать доверенность по данной теме
86	Проверочный диктант	1	УПО КЗ	Самостоятельная деятельность	Уметь применять изученное на письме	Тематический диктант, грамматические задания	Текст	Без задания
87	Анализ диктанта	1	УПУ	Индивидуальные задания в соответствии с уровнем обученности школьников	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Организация совместной учебной деятельности	Карточки, опорные таблицы	Стр.188, зад.3
88	Урок развития речи. Деловое письмо. Расписка	1	УРР	Правила оформления деловых бумаг	Знать виды делового письма. Уметь составлять деловые бумаги	Организация совместной учебной деятельности	Образец, памятка	Написать письмо-расписку на данную тему
89	Упражнения на закрепление	1	УПО СЗ	Работа по карточкам	Уметь применять на письме изученные орфографические правила. Уметь обобщать пройденное	Фронтальный опрос	Опорные таблицы, карточки	Работа по карточке
Части речи								
90	Части речи. (Самостоятельные части речи)	1	УПО СЗ	Определять части речи, их морфологические признаки	Знать определения частей речи, последовательность распознавания частей речи. Уметь различать	Фронтальный опрос	Презентация	Стр.191, упр. 261

					части речи по вопросу, значению, морфологическим признакам, приводить свои примеры			
91	Имя существительное	1	УКЗН М	Находить существительные в тексте, определять их синтаксическую роль в предложении	Уметь распознавать существительные на основе общего значения, морфологических признаков, синтаксической роли	Организация совместной деятельности	Опорные таблицы, «Рабочая тетрадь №2»	Работа по карточке
92	Глагол	1	УКЗН М	Находить глаголы в тексте, определять их синтаксическую роль в предложении	Уметь находить глагол в предложении, определять его время, лицо и число	Фронтальный опрос	Опорные таблицы, «Рабочая тетрадь №4»	Стр.193, упр.265
93	Имя прилагательное	1	УКЗН М	Находить прилагательные в тексте, определять грамматические признаки	Распознавать имена прилагательные на основе общего грамматического значения, общих признаков, определять роль имен прилагательных в тексте	Организация совместной деятельности	Опорные таблицы, «Рабочая тетрадь №3»	Работа по карточке
94	Имя числительное	1	УКЗН М	Находить числительные в тексте, определять их	Знать общее значение числительного, морфологи	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Работа по карточкам

				разряд	ческие признаки. Уметь отличать числительные от других частей речи с числовым значением, находить их в тексте			
95	Наречие	1	УКЗН М	«Видеть» наречие в тексте, определять его признаки	Уметь находить наречие в тексте	Организац ия совместной деятельнос ти	Опорные таблицы	Работа по карточка м
96	Различай имя прилагател ьное и порядковое числительн ое	1	УКЗН М	Различать части речи по грамматическим признакам	Знать общее значение числительного, морфологические признаки. Уметь отличать числительные от других частей речи с числовым значением, находить их в тексте	Фронтальн ый опрос	Опорная таблица	Стр.194, упр. 267
97	Различай имя прилагател ьное и наречие	1	УКЗН М	Сравнивать по значению и вопросам	Знать общее значение наречия, морфологические признаки. Уметь отличать наречие от других частей речи,	Фронтальн ый опрос	Карточки, опорные таблицы	Стр.196, упр.269
98	Контроль ный диктант	1	УПО КЗ	Самостоятельная деятельность	Уметь применять изученное	Тематическ ий диктант, грамматиче	Текст	Без задания

	по итогам III четверти			сть	на письме	ские задания		
99	Анализ контрольного диктанта	1	УВП У	Индивидуальные задания в соответствии с уровнем обученности школьников	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Организация совместной учебной деятельности	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке
100	Различай имя существительное и местоимение	1	УКЗН М	Указать какая часть речи называется предмет, а какая только указ	Уметь распознавать имя существительное и местоимение	Организация совместной деятельности	Опорные схемы	Работа по карточкам
101	Урок развития речи. Работа с деформированным текстом	1	УВП У	Объяснить правописание безударных окончаний существительных, прилагательных и глаголов	Уметь составлять текст из деформированных предложений	Конструирование предложений	Текст. Упр.271, стр.197	Без задания
102	Урок развития речи. Восстанови события Великой Отечественной войны	1	УРР	Передать последовательность событий ВОВ в форме плана	Уметь составлять текст	Конструирование предложений	Текст. Стр.198, упр.273	Закончить текст
103	Предлоги (служебные части речи)	1	УКЗН М	Применять правила написания предлогов со словами	Знать правило написания предлогов со словами. Уметь применять правило	Организация совместной деятельности	Презентация	Работа по карточке
104	Повторительно-обобщающ	1	УПО СЗ	Работа по карточкам	Уметь применять на письме	Фронтальный опрос	Карточки	Без задания

	ий урок по теме «Части речи». Контроль и учет знаний				изученные орфографические правила. Уметь обобщать пройденное			
Предложение								
105	Простое предложение	1	УПО СЗ	Предложение как основная единица синтаксиса и как минимальное речевое высказывание.	Знать определение предложения. Уметь находить грамматическую основу предложения. Определять границы предложений	Фронтальный опрос	Презентация	Стр.204, упр. 275
106	Главные и второстепенные члены предложения	1	УКЗН М	Практикум по определению главных членов	Уметь распознавать в предложении главные и второстепенные члены	Комментарное письмо	Иллюстрации, опорные схемы, карточки	Работа по карточкам
107	Предложения распространенные и нераспространенные	1	УКЗН М	Составление распространенных предложений	Знать в чем отличие между распространенными и нераспространенными предложениями. Уметь различать распространенные и нераспространенные предложения; распространять предложения	Фронтальный опрос	Карточки	Стр.206, упр. 278

108	Урок развития речи. Изложение с перестановкой частей текста в соответствии с планом „Живи, лебедь!”	1	УРР	Работа с текстом – письменный пересказ	Умение излагать текст, располагая смысловые части в соответствии с планом	Конструирование текста	Текст	Без задания
109	Предложения с однородными членами предложения	1	УПО СЗ	Находить в тексте однородные члены предложения, ставить вопросы, определять роль в предложении	Знать опознавательные признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами	Организация совместной учебной деятельности	Таблицы	Стр.208, упр. 281
110	Предложения с однородными членами предложения	1	УКЗН М	Находить в тексте однородные члены предложения, ставить вопросы, определять роль в предложении	Знать опознавательные признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами	Фронтальный опрос	Карточки	Стр.209, упр. 282

					членами			
111	Урок развития речи. Изложение «Устное народное творчество»	1	УВП У	Восстанови текст по записи	Уметь составлять связный текст с опорой на запись	Конструирование предложений	Презентация Текст (стор.210, упр.283)	Без задания
112	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения	1	УВП У	Находить однородные члены и уточняющие слова к ним. Распространять группы однородных членов	Знать опознавательные признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами	Организация совместной учебной деятельности	Опорные таблицы	Стр.211, упр.286
113	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения	1	УКЗН М	Находить однородные члены и уточняющие слова к ним. Распространять группы однородных членов	Знать опознавательные признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами	Фронтальный опрос	Карточки	Стр.213, упр.289
114	Самостоятельная работа	1	УВП У	Самостоятельная деятельность	Уметь применять изученное	Текст, Стр.213, упр.290	Опорные схемы	Стр.214, упр. 291

				сть	на письме			
115	Обращение . Знаки препинани я при обращении	1	УПО СЗ	Находить в тексте обращени е. Вставить в предложе ния обращени е (в начале, в середине, в конце). Письмо по памяти	Знать, что такое обращение. Уметь находить обращение в предложен ии, ставить знаки препинани я в предложен иях с обращение м	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Образец, памятка, таблица	Стр.218, упр.297
116	Обращение . Знаки препинани я при обращении	1	УПО СЗ	Находить в тексте обращени е. Вставить в предложе ния обращени е (в начале, в середине, в конце)	Знать, что такое обращение. Уметь находить обращение в предложен ии, ставить знаки препинани я в предложен иях с обращение м	Фронтальн ый опрос	Образец, памятка, таблица	Стр.219, упр.299
117	Урок развития речи. Изложение «Русский Север»	1	УРР	Краткое изложени е текста по вопросам.	Уметь связно и кратко передавать содержани е текста	Конструир ование предложен ий	Текст. Стр.221, упр.302	Без задания
118	Упражнени я на закреплени е	1	УКЗН М	Работа по карточка м	Уметь применять изученные правила на практике	Фронтальн ый опрос	Карточки	Работа по карточка м
119	Сложное предложен ие	1	УПО СЗ	Подбират ь предложе ния по схеме	Знать структуру сложного предложен ия. Уметь определять границы частей в сложном предложен	Организац ия совместной учебной деятельнос ти	Схемы, опорные таблицы	Стр.225, упр. 306

					ии; правильно ставить знаки препинани я между частями сложного предложен ия			
120	Сложное предложение с союзами а, и, но	1	КУ	Различать основные виды сложных предложений, объяснять постановку знаков препинания в них	Знать структуру сложного предложения. Уметь определять границы частей в сложном предложении; правильно ставить знаки препинания между частями сложного предложения	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица, схемы	Стр.226, упр. 307
121	Сложное предложение с союзами а, и, но	1	УКЗН М	Различать основные виды сложных предложений, объяснять постановку знаков препинания в них	Знать структуру сложного предложения. Уметь определять границы частей в сложном предложении; правильно ставить знаки препинания между частями сложного предложения	Фронтальный опрос	Образец, памятка, таблица, схемы	Стр.226, упр.308
122	Сложные предложения с союзами и	1	УПО СЗ	Выполнять разбор сложного предложения	Знать структуру сложного предложения	Организация совместной учебной	Образец, памятка, таблица, схемы	Стр.229, упр.313

	союзными словами: когда, где, что, чтобы, который, потому что			ния. Продолжить мысль предложения, опираясь на схему.	ия. Уметь определять границы частей в сложном предложении; правильно ставить знаки препинания между частями сложного предложения	деятельности		
123	Сложные предложения с союзами и союзными словами: когда, где, что, чтобы, который, потому что	1	КУ	Выполнять разбор сложного предложения. Продолжить мысль предложения, опираясь на схему.	Знать структуру сложного предложения. Уметь определять границы частей в сложном предложении; правильно ставить знаки препинания между частями сложного предложения	Организация совместной учебной деятельности	Образец, памятка, таблица, схемы	Стр.231, упр. 317
124	Простые и сложные предложения	1	УПО СЗ	Обобщение, систематизация знаний учащихся о простом и сложном упражнениях. Письмо по памяти	Знать виды пунктуации в простых и сложных предложениях	Организация совместной учебной деятельности	Образец, памятка, таблица, схемы	Стр.232, упр.319
125	Тренировочные упражнения	1	УВП У	Комментарное письмо, практикум	Уметь применять изученные правила на практике	Организация совместной учебной деятельности	Карточки, опорные таблицы	Стр.233, упр.321

						ти		
126	Проверочный диктант	1	УПО КЗ	Самостоятельная деятельность	Уметь применять изученное на письме	Тематический диктант, грамматические задания	Текст	Без задания
127	Анализ диктанта	1	УВП У	Индивидуальные задания в соответствии с уровнем обученности школьников	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Организация совместной учебной деятельности	Карточки, опорные таблицы	Стр.234, упр.323
128	Прямая речь	1	УУНЗ	Определять границы прямой речи и слов автора	Знать понятия «прямая речь», «слова автора». Уметь находить слова автора, прямую речь; составлять предложения с прямой речью	Организация совместной учебной деятельности	Образец, памятка, таблица	Стр.239, упр. 331
129	Прямая речь перед словами автора	1	КУ	Ставить знаки препинания в предложениях с прямой речью.	Знать понятия «прямая речь», «слова автора». Уметь находить слова автора, прямую речь; составлять предложения с прямой речью	Организация совместной учебной деятельности	Образец, памятка, таблица	Стр.241, упр. 333
130	Прямая речь после слов автора	1	КУ	Ставить знаки препинания в	Знать понятия «прямая речь»,	Организация совместной учебной	Образец, памятка, таблица	Стр.244, упр. 339

				предложения с прямой речью.	«слова автора». Уметь находить слова автора, прямую речь; составлять предложения с прямой речью	деятельности		
131	Контрольный диктант по итогам года	1	УПО КЗ	Самостоятельная деятельность	Уметь применять изученное на письме	Тематический диктант, грамматические задания	Текст	Без задания
132	Анализ контрольного диктанта	1	УВП У	Индивидуальные задания в соответствии с уровнем обученности школьников	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Организация совместной учебной деятельности	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточкам
Повторение								
133	Орфограммы в корне	1	УПО СЗ	Составление рассказа по рисунку	Уметь применять на практике изученные правила	Фронтальный опрос	Опорные таблицы, рисунок	Стр.354, упр. 350 (ч.1)
134	Орфограммы в приставке	1	УПО СЗ	Систематизация ранее изученного о правописании приставок	Уметь применять на практике изученные правила	Фронтальный опрос	Опорные схемы. Карточки	Работа по карточкам
135	Орфограммы в окончании	1	УПО СЗ	Систематизация ранее изученного о правописании окончаний в разных частях	Уметь применять на практике изученные правила	Фронтальный опрос	Опорные схемы. Карточки	Работа по карточкам

				речи				
136	Повторение пройденного за год	1	УПО СЗ	Блиц-опрос, дидактические игры	Уметь применять на письме изученные орфографические правила. Уметь обобщать пройденное	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Без задания
Всего часов за год – 136, из них: контрольные – 10, развитие речи - 19								

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебно-методический комплект

- Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык 9 класс. – М., «Просвещение», 2013.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №1 по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С(К)О учреждений VIII вида. М.: Прсвещение. 2002.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №2 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С(К)О учреждений VIII вида. М.: Прсвещение. 2002.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №3 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С(К)О учреждений VIII вида. М.: Прсвещение. 2002.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №4 по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С(К)О учреждений VIII вида. М.: Прсвещение. 2002.

2. Учебно-методическое оборудование

Письмо и развитие речи		
№№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Дидактическое описание
Печатные пособия		
1	Наборы сюжетных и предметных картинок, репродукции картин в	Используются как демонстрационный материал для работы по развитию речи учащихся

	соответствии с тематикой, иллюстрации	
2	Дидактический материал: карточки, тесты, перфокарты	Предназначены для использования в процессе классной, групповой и самостоятельной работы
3	Дидактические игры	Используются на этапе закрепления изученного материала, для активизации речевой деятельности учащихся
4	Словари, энциклопедии, справочники	Предназначены для использования в процессе классной, групповой и самостоятельной работы
Средства ИТК		
1	Презентации	Служат для обеспечения наглядности при изучении нового материала, обобщения и повторения
Экранно-звуковые пособия		
1	Аудиозаписи	Используются аудиозаписи классических музыкальных произведений
Технические средства обучения		
1	Телевизор, мультимедиа проектор, ноутбук	Используются в соответствии с содержанием обучения письму
2	Носители электронной информации: CD диски; DVD диски	Используются в соответствии с содержанием обучения письму

Комплекты:

- 1. Комплект опорных таблиц по русскому языку:** Состав слова. Непроизносимые гласные. Приставки и предлоги. Разбор предложения по членам предложения. Части речи.
- 2. Комплект «Русский язык» 6 класс.** Гласные в приставках. НЕ с существительными. НЕ с прилагательными. Разряды местоимений
- 3. Комплект «Русский язык» 8 класс.** Союзы при однородных членах предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения. Предложения с прямой речью.
- 4. Комплект «Русский язык» 9 класс.** Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Стили речи.
- 5. Комплект «Имя существительное»** Понятие об имени существительном. Три склонения имён существительных. Разносклоняемые имена существительные. Склонение имён существительных. НЕ с существительными. Гласные О – Е после шипящих и Ц в окончаниях и суффиксах существительных. Употребление Ь на конце существительных после шипящих. Морфологический разбор имени существительного.
- 6. Комплект «Имя прилагательное»** Понятие об имени прилагательном. Образование степеней сравнения имён прилагательных. Разряды имён прилагательных по значению. НЕ с прилагательными. Безударные гласные в окончаниях прилагательных. Различение на письме суффиксов прилагательных -К- и -СК-. Н и НН в суффиксах имён прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного.
- 7. Комплект «Глагол»** Понятие о глаголе. Определение спряжения глагола с безударным окончанием. Спряжение глаголов. Правописание –тся и –ться в глаголах. Наклонения глагола. Морфологический разбор глагола.
- 8. Комплект Русский язык»**

12. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Литература:

- Аксенова А.К., Галунчикова Н.Г. «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания». – М., «Просвещение», 2002.
- Аксёнова А.К. «Методика обучения русскому языку в специальной (коррекционной) школе».- М.: ВЛАДОС, 2002
- Гнездилов М.В., Бабешина Н.Н., Свириденков В.П. «Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1978.
- Волина В.В. Весёлая грамматика: Орфография: Шипящие согласные и безударные гласные. – М.: Дрофа, 2002
- Занимательное азбуковедение: Кн. Для учителя /Сост. В.Волина. – М.: Просвещение. 1991
- Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка»: Учеб.- метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. С(К)О учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003 Ч. 1: Лексика. Состав слова и словообразование. Имя существительное. Имя прилагательное.
- Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка»: Учеб.- метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. С(К)О учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003 Ч. 2: Глагол. Местоимение. Причастие.
- Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка»: Учеб.- метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. С(К)О учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003 Ч. 3: Деепричастие. Имя числительное. Наречие.
- Зикеев А.Г. «Практическая грамматика на уроках русского языка»: Учеб.- метод. Пособие для работы с уч-ся 4-7 кл. С(К)О учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2003 Ч. 4: Служебные части речи: предлог, союз, частица. Междометие.
- Ишимова О.А., Худенко Е.Д., Шаховская С.Н. «Развитие речемыслительных способностей детей»: практикум: М.: Просвещение, 2009.
- Книгина М.П. «Тесты по русскому языку» 5-й класс. – Саратов. 2003.
- Коррекционно-развивающий урок: Методические рекомендации /Авт.-сост. С.И. Невмержицкая; Под ред. Т.А. Пироговой. – Калининград: КОИПКиПРО, 2007
- Кудрявцева.Е.Я «Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида, 5-7 классы» – М.: Гуманит. Изд. центр ВЛАДОС, 2003
- Программы специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида: 5-9 кл.: В 2 сб./Под ред. В.В. Воронковой. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2013. – Сб.1.
- Садовникова Н.Н. Нарушение письменной речи и их преодоление у младших школьников: Учебное пособие – М.: ВЛАДОС, 1995.
- Стребелева Е.А. Формирование мышления у детей с отклонениями в развитии: Кн. Для педагога-дефектолога. М.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 200
- Современный урок в коррекционном классе. / авт.-сост. Т.И. Нелипенко. – Волгоград: Учитель, 2013.
- Тарасова Л.Е. Русский язык: Все правила в таблицах и схемах: -М.: АСТ: Астрель, 2010.
- Юрова Е.В. Коррекция письменной речи (Пособие по логопедии) Нач. школа. – М.: «Аквариум», 1998.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ:

- <http://www.gramota.ru/>- Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари он-лайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

- <http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал
- <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое сентября»
- <http://all.edu.ru/> - Все образование Интернета

