

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа №19**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к основной общеобразовательной программе
основного общего образования,
утвержденной приказом № 373-о от 31.08.2021г.

**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДЛЯ ДЕТЕЙ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ
«Переплётно-картонажное дело»**

9 КЛАСС

2021 – 2022 учебный год

трудового процесса или элементов практических работ. А также сделать выводы и принять правильные решения.

Упражнения обучаемых - основной метод практического (производственного) обучения, позволяющий осуществить целенаправленное и многократное повторение изучаемых трудовых действий и приемов.

Лабораторно-практические работы - метод первичного изучения практических умений, переход от теоретических знаний к умениям. Устанавливают тесную взаимосвязь теории и практики.

Деловые игры в практическом обучении - метод группового обучения совместной деятельности обучаемых в процессе решения общих и конкретных практических задач.

Учебные фильмы - метод имитации работы реальной производственной фирмы в конкретных производственных условиях.

При обучении используются образцы изделий и материалов, технические рисунки, предметно-технологические карты, поясняющие пооперационное выполнение изделия, таблицы, показывающие те или иные приемы труда, а также положения рук при работе с ножом и ножницами, схемы оборудования, слайды и видеосюжеты, рассказывающие о производственных процессах и т. д.

В ходе обучения осуществляется и нравственно-эстетическое воспитание. Учитель стремится развить у школьников активную жизненную позицию, опираясь на их чувство коллективизма, естественно возникающее в условиях общего производственного процесса. У учащихся поддерживается положительная мотивация к труду, чему способствует и доброжелательная атмосфера, которую создает учитель, и качественно выполненные образцы, хорошее состояние инструментов, и порядок в мастерской.

Существенное значение имеет то, как излагается учебный материал. Учитель должен давать объяснения лаконично и просто. Любую операцию следует не только показывать, но и четко комментировать. Поэтому обращается внимание на общую грамотность учителя, на выразительность его интонации, на самый темп речи, который в начале обучения необходимо несколько замедлять. Прежде всего, учитель обязан научить своих подопечных слушать и понимать его.

С целью контроля качества знаний и практических умений учащихся учитель проводит контрольные работы. Контрольные работы разработаны в виде тестов. Тесты на уроках трудового обучения позволяют быстро и объективно провести итоговый контроль усвоения не только теоретического материала, но и проверить уровень практических умений и навыков, а также уровень освоения функционального назначения различных инструментов, приспособлений, технологической оснастки. В качестве ориентира при выставлении оценки можно пользоваться простым критерием: 80-100% правильных ответов - «отлично», 60-80% - «хорошо», менее 50% - «удовлетворительно».

Тесты могут быть также использованы учащимися для выяснения своих ошибок и определения уровня подготовки в процессе обучения. Применение тестов на уроках трудового обучения (технологии) способствует установлению обратной связи между учителем и учеником. Кроме того учитель оценивает работу учащегося при изготовлении изделия пооперационно и в целом. Учащиеся активно участвуют в оценке качества работы (самооценке и взаимооценке).

В процессе обучения учащиеся **познакомятся:**

- с ассортиментом, назначением и видами изделий, названиями деталей и материалов для их изготовления;
- с терминологией и смыслом выполняемых операций;
- с основами организации современного полиграфического производства;
- с основными сведениями о переплетно-брошюровочных процессах;
- с различными видами переплётных работ, способами отделки переплетных крышек;
- с последовательностью переплётных работ;
- с требованиями к качеству выполняемых работ;

овладеют:

- правилами общей безопасности в переплетно-картонажной мастерской, правилах безопасной работы на оборудовании и с инструментами для картонажа и переплёта;
- умениями читать рисунки и схемы;
- умениями работать с моделью и таблицей;
- умениями организовывать рабочее место, выбирать инструмент в соответствии с

выполняемой операцией;

- умениями определять вид и назначение материала;
- умениями определять разницу между типографским изделием и изготовленным в школьной мастерской;
- умениями определять способы соединения в разных видах изделий, и осуществлять соединение блока с обложкой разными способами;
- умениями составлять последовательность изготовления изделия;
- умениями выполнять разметку, раскрой, сборку изделия;
- умениями по осуществлению ремонта книжной продукции;
- умениями по осуществлению контроля на разных этапах изготовления изделия, анализировать качество работы;
- умениями по выполнению отдельных операций при работе бригадой.

Изучение курса «Переплётно-картонажное дело» в 9 классе обеспечивает достижение личностных и предметных результатов. **Личностными результатами являются:**

- проявление познавательных интересов и активности в данной области предметной деятельности;
- выражение желания учиться и трудиться в промышленном производстве для удовлетворения текущих и перспективных потребностей;
- развитие трудолюбия и ответственности за качество своей деятельности;
- осознание необходимости труда как условия эффективной социализации;
- овладение установками, нормами и правилами организации труда;
- становление самоопределения в сфере будущей профессиональной деятельности;
- бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;
- проявление самостоятельности при организации своей деятельности;
- осуществление самоконтроля и самооценки продуктов своей трудовой деятельности и результатов коллективного труда.

Предметными результатами являются:

- ориентация в имеющихся и возможных способах и технологиях создания полиграфической продукции;
- владение алгоритмами организационных и технологических задач;
- распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах полиграфии;
- владение способами организации труда, формами деятельности, соответствующими культуре труда и культуре производства;
- планирование технологического процесса и процесса труда;
- подбор материалов инструментов и приспособлений с учетом объекта труда;
- развитие моторики и координации движений рук при работе с ручными инструментами и выполнении операций с помощью машин и механизмов;
- выполнение технологических операций с соблюдением установленных норм и ограничений;
- соблюдение норм и правил безопасности труда;
- соблюдение трудовой и технологической дисциплины;
- учёт критериев и показателей качества промежуточных и конечных результатов труда, осознание ответственности за качество результатов труда;
- стремление к экономии и бережливости в расходовании времени, материалов, денежных средств и труда.

Цели и задачи рабочей программы.

Цель: обучение технологиям переплётно-картонажного дела на примере изготовления простейших канцелярских изделий.

Задачи:

1. Образовательные:

- познакомить с историей возникновения и развития ПКД;
- обучить выполнять ручные технологические операции сначала простые, потом более сложные;
- научить планировать работу, пользоваться технико-технологической документацией (составлять эскизы, читать чертежи и работать по ним);
- выработать у учащихся чёткое понимание профессиональной терминологии;
- выработать прочные профессиональные навыки обращения с материалами, инструментами,

обучить приёмам самоконтроля за правильностью выполняемых действий;

- научить учащихся элементарному расчёту при расходе материала;

2. Коррекционные:

- развивать речь, пополняя словарный запас специальными терминами;
- развивать мелкую моторику, глазомер в процессе практических работ;
- развивать пространственную ориентировку при подготовке к выполнению отдельной операции;
- развивать зрительную и слуховую память при освоении техники ПКД;
- развивать мышление (анализ, сравнение, обобщение);
- развивать внимание, используя учебный и игровой вид деятельности;
- развивать сенсорную сферу (восприятие цвета, формы, пространства, линии);

3. Воспитательные:

- развивать познавательную активность и художественный вкус;
- прививать бережное отношение к инструментам и материалам;
- приветствовать творческую фантазию и самостоятельность;
- воспитывать аккуратность, трудолюбие и уважительное отношение к своему труду и труду других;

Планируемые результаты освоения учебного предмета

ЗУН:

Знать

- правила ТБ с материалами и инструментами; -беловые товары;
- виды бумаги, картона;
- способы соединения картона;
- технику обработки книжного блока;
- отделку переплётной книги.

Уметь

- пользоваться инструментами и приспособлениями;
- ориентироваться в схемах и рисунках;
- планировать этапы работы;
- уметь сгибать бумагу или картон по линиям разметки,
- вырезать детали прямолинейной, круглой формы, -склеивать бумагу или картон различными видами клея

Содержание программного материала 5 класс

Беседа о профессиях переплетчика и картонажника. Задачи обучения. Навыки и умения, которыми ученики будут овладевать. Знакомство с изделиями, которые предстоит выполнить. Техника безопасности при работе в мастерской. Обязанности учащегося, отвечающего за сохранность инструментов. Обязанности бригадира, санитаря. Порядок на рабочем месте. Порядок хранения поделок, инструмента. Распределение учащихся по рабочим местам. Организация рабочего места переплетчика.

Конверты для писем, пакеты для семян и документов. Назначение пакетов и конвертов. Понятие базовая поверхность. Разметка разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезка разверток. Сборка и подклейка боковых и нижних клапанов. Обжимка готовых изделий.

Названия деталей и операций при изготовлении коробок (развертка, рיצовка, уголки, стенки коробок, выклейка коробок, оклейка снаружи). Производство заготовок для пакетов и конвертов в промышленности. Гладилка, нож, ножницы, измерительная линейка, кисть.

Изготовление елочных украшений и масок из бумаги и картона. Гирлянды и флажки. Снежинки. Маска «Очки». Маски сказочных персонажей. Материалы для изготовления карнавальных масок. Формы и шаблоны для изготовления украшений из бумаги и картона. Технология фабричного изготовления масок и гирлянд из бумаги и картона.Разметка материалов для изготовления флажков и гирлянд по эскизу и шаблону. Выполнение изделия. Крепление завязок.

Разметка деталей прямоугольной формы. Орнаментальная геометрическая аппликация на полосе. Открытая коробка с аппликационной отделкой. Устройство и применение измерительной линейки, фальцинейки и угольника. Разметка прямоугольной заготовки с помощью линейки и угольника. Понятия объёмные и плоские геометрические тела и фигуры.

6

класс

Виды бумаги и картона и их свойства. Обложечная бумага для ученической тетради и словарика.

Разметка геометрических фигур (прямоугольника, квадрата, треугольника, окружности) и основы для аппликации. Крой деталей ножом и ножницами. Составление и наклейка узора. Расчет развертки коробки. Разметка развертки коробки. Рицовка развертки. Вырез углов. Склейка углов стенок коробки. Изготовление деталей для оклейки и выклейки коробки. Оклейка и внутренняя выклейка коробки. Приклеивание аппликации.

Чертеж и эскиз детали. Чтение и выполнение простых чертежей и эскизов деталей. Расчет развертки верха и низа коробки. Определение направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и разверток коробок. Назначение фальцинейки. Положение рук при рицовке. Правила безопасной работы картонажным ножом при рицовке и нарезке деталей. Виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок.

7 класс

Общие сведения о клее как о связующем материале. Основные виды клея, применяемого в картонажно-переплетном деле (животного и растительного происхождения, синтетический), и их свойства. Основные сведения о приготовлении клея. Подготовка рабочего места для работы с клеем (намазка бумажных или тканевых деталей). Способ нанесения клея на поверхность детали (ровным слоем от середины к краям). Степень густоты клея для соединения деталей из различных материалов. Выдержка деталей после склеивания. Работа кистью (положение рук, вращение кисти при намазке детали клеем). Использование обжимки для склеивания и просушки изделия. Фальцовка бумаги с подборкой и шитьем внакидку проволокой. Производство бумаги из древесины. Определение и направления волокон бумаги. Форзацная бумага для изготовления записной книжки. Назначение и приемы фальцовки бумажных листов. Элементы сгибов в сфальцованной тетради. Гладилка — инструмент для ручной фальцовки бумаги. Комплектовка вкладкой. Выполнение брошюровочных работ.

Понятие брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Технология изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения однотетрадных переплетов (шитье внакидку проволокой на проволокошвейной машине). Материал изготовления и назначения скоб. Порядок шитья в две скобы.

8 класс

Карманный блокнот в гибком обрезном переплете. Открытый блокнот на стенке. Виды блокнота по назначению и конструкции (карманный, настольный, открытый, закрытый, обрезной, с кантами, в твердом или гибком переплете). Материалы, применяемые для изготовления блокнота. Детали блокнота (блок, корешок, обложка).

Нарезка стопы бумаги на блок. Перфорирование блока. Шитье втачку блока или вручную при помощи шила. Нарезка обложки из коробочного картона или тканевого заменителя. Обрезка блока с трех сторон (с передка и боковин). Изготовление задней стенки блокнота: крой картона по заданным размерам блока, нарезка ткани или бумаги для оклейки стенок блокнота. Приклейка блока к задней стенке. Обжимка блокнота в прессах.

Изготовление папки с завязками. Назначение и детали папки с завязками. Понятия сборка на корешок, шпация, выклейка шпации, крытье (оклейка снаружи), крепление завязок, выклейка папки. Крой деталей. Виды материалов, применяемых для изготовления папки (картон, бумага, ткань, тесьма). Определение направления волокон картона при крое деталей (сторонки, корешка, обложки). Шаблон для шпации.

9 класс

Ориентировка по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу. Крой детали из картона, бумаги и технической ткани. Соединение деталей в изделие. Оценка рабочего материала (назначения и свойства). Крой сторонки, корешков и обложек папки. Заготовка шаблона для шпации. Сборка папки на корешок. Выклейка корешка. Оклейка обложками. Крепление завязок. Выклейка картонных сторонки. Изготовление папки для ученических тетрадей, коробки для карточек, карманного блокнота. Изготовление открытого блокнота или шапки с завязками для ученических тетрадей.

Теоретические сведения; Беловые и канцелярские товары. Общее представление об организации и технологии изготовления беловых товаров. Виды записной книжки и блокнота в цельнолитом переплете. Использование отходов типографского производства для изготовления блокнотов. Ручное изготовление записной книжки и блокнота в школьной мастерской.

Альбом на стержне для фотографий. Альбом на винтах для фотографий. Альбом для марок.

Теоретические сведения. Виды альбома по назначению и конструкции. Основные детали альбома.

Способы скрепления альбома (с помощью стержня, тканевых слезур, шнуровки, проволочной спирали, винтов). Понятие *кулиса*. Виды переплетной крышки для альбома. Материалы для изготовления альбома. Техника безопасной работы при скреплении альбома.

Виды и применение теплоизоляционного материала (минеральная вата, пакля, древесноволокнистая плита, пенопласт). Гидроизоляционные материалы на основе полимеров, полиэтиленовой пленки.

Виды и применение электроизоляционного материала. Пластмассы и минеральные.

Учебно-календарное планирование.

Согласно учебному плану недельная нагрузка по переплетно-картонажному делу составляет 14 часов в неделю, что соответствует 476 часам в год.

По четвертям учебная нагрузка составляет:

1 четверть - 126 часов, 2 четверть - 98 часа, 3 четверть - 140 часов, 4 четверть - 112 часов

Обучение ведется по разделам:

Вводные занятия - 5 часов

Механизация и автоматизация переплетно-брошюровочных процессов на производстве - 26 часов, из них практических - 12 часов Основные сведения о производстве печатной продукции - 18 часов, из них практических 6 часов

Основные права и обязанности рабочих служащих, правила приёма на работу - 10 часов

Основные сведения о полиграфических материалах - 16 часов, из них практических 8 часов

Технологические операции - 35 часов, из них практических - 30 часов

Изготовление беловых товаров - 128 часа, из них практических 120 часов

Изготовление картонных изделий - 22 часов, из них практических 18 часов

Практическое повторение - 80 часов, из них практических 80 часов Ремонт книг - 44 часа, из них практических 40 часов

Обложки и переплетные крышки, сравнение переплетов по ГОСТу - 10 часов, из них практических 6 часов

Изготовление переплетных крышек - 47 часа, из них практических 40 часов

Самостоятельная работа - 30 часов, из них практических 30 часов Контрольная работа - 10 часов, из них практических 10 часов

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов
1-2	Вводное занятие. Первичный инструктаж по охране труда	2
3-4	Отрасли полиграфической промышленности	2
5-6	Знакомство с изделием (записная книжка модернизированной конструкции)	2
7-8	Последовательность изготовления записной книжки	2
9-10	Способы и виды фальцовки	2
11-12	Ручная фальцовка	2
13-14	Машинная фальцовка	2
15-16	Фальцовка печатных листов с учетом сигнатуры	2
17-18	Виды форзаца по конструкции	2
19-20	Изготовление разных видов форзаца	2

21-22	Фальцовка листов для записной книжки	2
23-24	Изготовление форзаца для записной книжки	2
25-26	Способы соединения блока	2
27-28	Назначение и устройство ниткошвейной машины. Правила безопасной работы на ней	2
29-30	Соединение блока одним из способов	2
31-32	Обрезка блока	2
33-34	Обработка корешка и отделка блока	2
35-36	Виды переплетных крышек	2
37-38	Изготовление переплетной крышки	2
39-40	Вставка блока в переплетную крышку	2
41-42	Отделка переплетной крышки. Оценка качества готового изделия	2
43-44	Знакомство с изделием (футляр для записной книжки или футляр для хранения документов и деловых папок, коробки разных конструкций для хранения дидактического материала)	2
45-46	Последовательность изготовления изделия	2
47-48	Расчет разверток футляра и коробки	2
49-50	Раскрой тканевых слизур. Разметка и раскрой деталей футляра для записной книжки	2
51-52	Раскрой слизур из бумаги	2
53-54	Сборка футляра	2
55-56	Окантовка кромки и ребер футляра	2
57-58	Раскрой деталей для оклейки футляра	2
59-60	Оклейка футляра	2
61-62	Раскрой деталей для выклейки футляра	2
63-64	Выклейка футляра	2

65-66	Оценка качества готового изделия. Качество и количество выпускаемой продукции	2
67-68	Стандарты на качество полиграфической продукции. Организация технического контроля на полиграфическом предприятии	2
69-70	Сравнение качества изделий (футляров) при раскрое деталей для него с разным направлением волокон	2
71-72	Сравнение затрат на изделие, выполненное разными способами	2
73-74	Выполнение ремонта книг из школьной библиотеки. Переплетение подборки журналов прокольным способом	2
75-76	Изготовление записной книжки в переплете с мягкой подложкой с карманчиком и застежкой	2
77-78	Вводное занятие	2
79-80	Знакомство с изделием (карманный блокнот в мягком переплете)	2
81-82	Последовательность изготовления изделия	2
83-84	Нарезка бумаги на блоки для блокнота	2
85-86	Перфорация листов	2
87-88	Заклейка корешка	2
89-90	Шитье блока	2
91-92	Окантовка корешка тканью	2
93-94	Обрезка блока	2
95-96	Расчет и раскрой деталей переплетной крышки	2
97-98	Выполнение упражнений по изготовлению мягкой подложки	2
99-100	Изготовление мягкой подложки	2
101-102	Сборка переплетной крышки	2
103-104	Виды отделки переплетной крышки	2
105-106	Выполнение отделки переплетной крышки изделия	2
107-108	Вставка блока в переплетную крышку	2

109-110	Назначение и виды форзаца	2
111-112	Материалы для форзацев	2
113-114	Выбор форзаца с учетом способа скрепления блока	2
115-116	Изготовление приклеяного форзаца	2
117-118	Изготовление прошивного форзаца с фальчиком	2
119-120	Изготовление составного вы-клеяного форзаца с фальчи-ком	2
121-122	Причины брака при изготовлении форзаца и способы их устранения	2
123-124	Обработка книжного блока для вставки в переплетную крышку. Виды технологической обработки книжного блока	2
125-126	Заклейка корешка	2
127-128	Обрезка блоков	2
129-130	Назначение и способы закраски обреза	2
131-132	Формы корешков блока	2
133-134	Упрочнение корешка блока	2
135-136	Виды повреждения библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	2
137-138	Виды повреждения библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	2
139-140	Виды повреждения библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	2
141-142	Виды повреждения библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	2
143-144	Виды повреждения библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	2
145-146	Виды повреждения библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	2
147-148	Виды повреждения библиотечных книг. Последовательность выполнения ремонта	2
149-150	Отделение переплетной крышки от книжного блока	2
151-152	Разбор книжного блока по тетрадям	2

153-154	Ремонт листов книги	2
155-156	Шитье книжных блоков	2
157-158	Заклейка корешка	2
159-160	Обрезка блока	2
161-162	Кругление корешка	2
163-164	Упрочнение корешка блока	2
165-166	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
167-168	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
169-170	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
171-172	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
173-174	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
175-176	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
177-178	Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете	2
179-180	Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете	2
181-182	Заработная плата	2
183-184	Труд подростков	2
185-186	Определение размеров деталей обложки и переплетной крышки	2
187-188	Переплетные материалы и требования, предъявляемые к ним	2
189-190	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
191-192	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
193-194	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
195-196	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2

197-198	Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете	2
199-200	Изготовление настольного блокнота на задней стенке с крышкой в мягком переплете	2
201-202	Закон о трудовом коллективе	2
203-204	Типы и применение стандартных обложек и переплетных крышек	2
205-206	Сравнение переплетов, изготовленных по старому и новому ГОСТу	2
207-208	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
209-210	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
211-212	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
213-214	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
215-216	Изготовление переплетных крышек. Вставка блоков, ранее изготовленных, в переплетную крышку	2
217-218	Вводное занятие. Повторный инструктаж по охране труда	2
219-220	Основные права и обязанности рабочих служащих	2
221-222	Трудовой договор	2
223-224	Способы кроя деталей переплетной крышки или обложки	2
225-226	Пластмассовая переплетная крышка	2
227-228	Оценка качества переплетной крышки	2
229-230	Технология изготовления обложек и переплетных крышек девяти типов	2
231-232	Расчет материала для обложки или переплетной крышки	2
233-234	Раскрой деталей переплетных крышек	2
235-236	Раскрой деталей переплетных крышек	2
237-238	Изготовление обложек или переплетных крышек	2
239-240	Изготовление обложек или переплетных крышек	2

241-242	Изготовление обложек или переплетных крышек	2
243-244	Вставка блока в переплетную крышку	2
245-246	Вставка блока в переплетную крышку	2
247-248	Оценка качества готового изделия	2
249-250	Виды отделки переплетной крышки	2
251-252	Тиснение: способы и схемы	2
253-254	Инструменты для тиснения	2
255-256	Позолотные прессы: устройство, приемы работы	2
257-258	Режимы тиснения. Тиснение переплетной крышки	2
259-260	Режимы тиснения. Тиснение переплетной крышки	2
261-262	Правила и приёмы работы на резаке сабельного типа	2
263-264	Правила и приёмы работы на ручном бигов- щике	2
265-266	Правила и приёмы работы на ручном перфораторе	2
267-268	Правила и приёмы работы на ручном степлере	2
269-270	Нормирование труда	2
271-272	Квалификация рабочего и оплата труда	2
273-274	Формы оплаты труда	2
275-276	Знакомство с изделием (альбом на стержне для фотографий)	2
277-278	Раскрой материала на кулисы	2
279-280	Фальцовка листов	2
281-282	Изготовление стержня	2
283-284	Изготовление форзаца	2

285-286	Комплектовка листов альбома	2
287-288	Шитье блока	2
289-290	Заклейка корешка блока	2
291-292	Обрезка блока	2
293-294	Обработка корешка блока	2
295-296	Расчет, раскрой и изготовление переплетной крышки	2
297-298	Расчет, раскрой и изготовление переплетной крышки	2
299-300	Вставка блока в переплетную крышку	2
301-302	Вставка блока в переплетную крышку	2
303-304	Отделка альбома	2
305-306	Использование деталей цилиндрической и овальной формы в машинах для обработки переплетно- брошюровочных изделий	2
307-308	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
309-310	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
311-312	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
313-314	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
315-316	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
317-318	Изготовление альбома на застежках (для хранения дисков)	2
319-320	Изготовление альбома на застежках (для хранения дисков)	2
321-322	Изготовление альбома на застежках (для хранения дисков)	2
323-324	Изготовление альбома на застежках (для хранения дисков)	2
325-326	Изготовление альбома на застежках (для хранения дисков)	2
327-328	Изготовление выставочных альбомов для школы	2

329-330	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
331-332	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
333-334	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
335-336	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
337-338	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
339-340	Изготовление альбома на застёжках (для хранения дисков)	2
341-342	Изготовление альбома на застёжках (для хранения дисков)	2
343-344	Изготовление альбома на застёжках (для хранения дисков)	2
345-346	Изготовление альбома на застёжках (для хранения дисков)	2
347-348	Изготовление альбома на застёжках (для хранения дисков)	2
349-350	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
351-352	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
353-354	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
355-356	Изготовление выставочных альбомов для школы	2
357-358	Вводное занятие	2
359-360	Процесс производства книжно - журнальной, листовой и буклетной продукции в крупных типографиях	2
361-362	Механизированный и ручной труд	2
363-364	Ручная и механизированная упаковка книжно-журнальной продукции	2
365-366	Механизация и автоматизация процессов производства книжно-журнальной продукции	2
367-368	Способы и значение повышения производительности и качества труда	2
369-370	Механизация и автоматизация переплет-но-брошю-ровоч-ных процессов	2
371-372	Механизация и автоматизация переплет-но-брошю-ровоч-ных процессов	2

373-374	Беловые и канцелярские товары	2
375-376	Знакомство с изделием (письменный набор в папке- портфеле)	2
377-378	Последовательность изготовления письменного набора	2
379-380	Нарезка стопы листов бумаги для блокнота	2
381-382	Перфорация листов	2
383-384	Шитье блока	2
385-386	Обрезка блока	2
387-388	Раскрой деталей переплетной крышки	2
389-390	Отделка переплетной крышки	2
391-392	Вставка блока в переплетную крышку	2
393-394	Фальцовка листов для записной книжки	2
395-396	Изготовление форзацев	2
397-398	Шитье блока нитками	2
399-400	Заклейка корешка блока	2
401-402	Обрезка блока	2
403-404	Обработка корешка блока	2
405-406	Изготовление переплетной крышки	2
407-408	Изготовление переплетной крышки	2
409-410	Отделка переплетной крышки	2
411-412	Вставка блока в переплетную крышку	2
413-414	Раскрой деталей папки- портфеля	2
41-416	Снятие фасок с картонных сторон	2

417-418	Сборка папки	2
419-420	Выклейка корешка	2
421-422	Крепление держателей и язычка	2
423-424	Заготовка деталей карманов с «мехом»	2
425-426	Приклейка кармана с «мехом»	2
427-428	Выклейка внутренней стороны папки	2
429-430	Отделка изделия	2
431-432	Заполнение папки письменным набором. Оценка качества готового изделия	2
433-434	Виды и применение полиграфических материалов	2
435-436	Виды и применение материалов на картонажном производстве	2
437-438	Определение направлений волокон на образцах бумаги и картона	2
439-440	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
441-442	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
443-444	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
445-446	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
447-448	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
449-450	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
451-452	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
453-454	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
455-456	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2

457-458	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
459-460	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
461-462	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
463-464	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
465-466	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий разных конструкций, футляра-кассеты с кантами, макетов разного типа книжных переплетов, коробок, папок	2
467-468	Изготовление письменного набора в футляре-кассете	2
469-470	Изготовление письменного набора в футляре-кассете	2
471-472	Изготовление письменного набора в футляре-кассете	2
473-474	Изготовление письменного набора в футляре-кассете	2
475-476	Изготовление письменного набора в футляре-кассете	2

